

編入学試験要項

2024年度

3年次編入・2年次編入



大東文化大学

〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1

入学センター事務室 入試広報課

TEL : 03-5399-7800

E-mail : juken@jm.daito.ac.jp

URL : <https://www.daito.ac.jp>

目 次

編 入 学 試 験 入 試 日 程	… 3
事 前 審 査 に つ い て	… 4
3 年 次 編 入	… 5
2 年 次 編 入	… 7
3 年 次 編 入 ・ 2 年 次 編 入 共 通 事 項	… 9
出 願 資 格 ・ 出 願 書 類	… 9
出 願 書 類 の 宛 先 ・ 出 願 上 の 注 意	… 10
検 定 料	… 10
障 がい の ある 受 験 生 の 皆 さ ん へ	… 10
在 留 資 格 認 定 証 明 書 交 付 申 請 必 要 書 類 (留 学 生 の み)	… 11
イ ン タ ー ネ ッ ト 出 願 手 順	… 12
検 定 料 の 支 払 い 方 法	… 13
オ ン ラ イ ン 受 験 票	… 14
合 格 発 表 お よ び 合 格 通 知	… 15
入 学 手 続 に 関 す る こ と	… 15
学 費 ・ 諸 会 費	… 16
教 育 口 ー ン	… 18
東 京 板 橋 キ ャ ン パ ス 試 験 会 場 案 内 図	… 19
東 京 板 橋 キ ャ ン パ ス 周 辺 M A P	… 20
大 学 周 辺 交 通 案 内 図	… 21
ア ド ミ ッ シ ョ ン ポ リ シ ー (本 学 の 入 学 者 受 入 方 針)	… 22
2024 年 度 入 学 試 験 に お け る 各 種 対 応 に つ い て	… 23

※この「入学試験要項」には事前審査から入学手続までの事項を記載してありますので熟読してください。

編入学試験 入試日程

3年次編入・2年次編入共通

事前審査 受付期間	9月1日（金）～9月7日（木）必着
事前審査 結果通知	9月末発送予定
出願期間	10月10日（火）～10月16日（月）消印有効
オンライン受験票	公開日 10月18日（水）13：00 公開期間 10月18日（水）13：00～2024年3月31日（日）23：59
試験日	10月22日（日） 試験会場 東京板橋キャンパス
合格発表日	発表日 11月1日（水）10：00 公開期間 11月1日（水）10：00～2024年3月31日（日）23：59
入学手続期間	11月1日（水）～11月13日（月）消印有効

【個人情報の取り扱いについて】

出願願書に記載された個人情報は、本学園で定めた「大東文化学園プライバシーポリシー」の通り、安全かつ適切に管理・運用を行います。利用目的等詳細は大学ホームページより確認してください。https://www.daito.ac.jp/site_information/privacy.html
なお個人情報を使用する際は、その取り扱いに十分注意し、目的以外の使用はいたしません。



事前審査について

3年次および2年次編入学試験の出願に先立ち、振替可能な単位数（目安）を出願期間前に通知します。**編入学試験の出願にあたり全学部・全学科事前審査が必須となります。**また、通知の際に3年次編入への出願を制限することがあります。

1. 事前審査提出方法 事前審査受付期間内に提出書類①～③を入学センターに郵送してください。
(郵送用封筒は各自用意)

郵送先 〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号 大東文化大学 入学センター事務室 入試広報課 編入学試験 事前審査係 宛

2. 提出書類

- ①編入学試験事前審査受付票／返送用ラベル（本学所定の用紙）
- ②単位修得（見込）科目名とその単位数を証明するもの
(単位修得証明書、履修証明書等)
※大学・短期大学等で後期履修予定科目の証明書発行が間に合わない場合は、
任意の書式に科目名とその単位数を記入し、提出してください。
- ③教員免許状にかかるアンケート ※教員免許状取得希望者のみ
①・③の用紙は、下記URLより印刷してください。
<https://www.daito.ac.jp/cross/admissions/others/transfer.html>

3. 注意事項

- ・3年次に編入したとしても、必ず2年間で卒業できるとは限りません。
- ・履修する科目によっては、東京板橋キャンパス・埼玉東松山キャンパスの両方に通学する必要がある場合があります。
- ・書道学科は書道関連科目4単位以上履修していることが必須です。
- ・事前審査の結果通知時に、出願に必要なパスワードもお知らせします。

3 年 次 編 入

1. 募集する学部・学科
- 文学部 日本文学科 中国文学科 (留学生含む) 英米文学科 (留学生含む)
教育学科
 - 経済学部 社会経済学科 現代経済学科
 - 外国語学部 中国語学科 (留学生含む) 英語学科 日本語学科 (留学生含む)
 - 法学部 法律学科 政治学科 (社会人・留学生含む)
 - 国際関係学部 国際関係学科 (留学生含む) 国際文化学科 (留学生含む)
 - 経営学部 経営学科 (留学生含む)
 - スポーツ・健康科学部 スポーツ科学科
 - 社会学部 社会学科

2. 募集人数 若干名 (各学部・学科)

3. 出願資格

【社会人】

法学部政治学科

2023年4月1日現在満24歳以上の者で次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法に定める大学を卒業した者 (2024年3月卒業見込の者を含む)
- (2) 学校教育法に定める大学に2年以上在籍 (見込みの者を含む) し、卒業要件外科目 (教職・資格科目等) を除き60単位以上修得した者および修得見込の者

【留学生】

文学部中国文学科
文学部英米文学科
外国語学部中国語学科
法学部政治学科
国際関係学部
経営学部経営学科

次のすべてに該当する者

- (1) 海外の大学もしくは専門学校または短期大学に2年以上在籍 (見込みの者を含む) し (中国については中国高等職業学校 (高職) および専科 (高専) を卒業したものを含む)、80単位以上修得した者
- (2) 日本語能力試験においてN2以上もしくは日本語教育振興協会の認定を受けた専修学校 (日本語学校) あるいは各種学校 (日本語学校) の推薦を受けた者
- (3) 政治学科のみ: 人文・社会科学系を専攻している者

上記以外

又は

【留学生】

外国語学部日本語学科

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法に定める大学を卒業した者 (2024年3月卒業見込の者を含む)
- (2) 学校教育法に定める大学に2年以上在籍 (見込みの者を含む) し、卒業要件外科目 (教職・資格科目等) を除き60単位以上修得した者および修得見込の者
- (3) 学校教育法に定める短期大学および高等専門学校を卒業した者 (2024年3月卒業見込の者を含む)
- (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準^(※1)を満たす課程を修了した者および修了見込の者
- (5) 高等学校専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準^(※2)を満たす課程を修了した者および修了見込の者

・日本語学科に出願する者で留学生としての出願資格がある者は、日本語学科 (留学生) を選択すること。

※日本語学科留学生は本学指定の履歴書で提出すること。

※出願前1年以内に日本語能力試験 (JLPT) のN2以上に合格もしくは実用日本語検定 (J.TEST) のC級以上の認定を受けていること。出願時に証明書を提出すること。

・日本語学科に留学生以外で出願する日本語が母語でない者の場合は日本留学試験「日本語」の記述を除く得点360点以上かつ記述45点以上を条件とする。出願時に証明書を提出すること。

《※1》修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であることを指します (学校教育法施行規則第186条第1項、告示)。

《※2》当該課程に修業年限以上在籍し、かつ62単位以上修得していることを指します (学校教育法施行規則第100条第1項2号、告示第63号)。

※全学部・全学科事前審査が必須です。

※事前審査の結果により、2年次編入として出願していただくこともあります。

4. 選考方法 書類審査・面接・記述試験によって判定します。

5. 試験科目・時間割（変更の場合あり、最新情報はホームページより確認してください）

* 説明を行うため、試験開始の15分前までに試験教室に集合してください（厳守）

* 試験当日は、午前8時30分より入構できます

学部	学科・方式	試験スケジュール					
文	日本文学科	10/22 (日) 9:45~10:00 説明	10:00~11:30	日本文学、小論文	12:30~	面接	
	中国文学科		10:00~11:00	漢文読解	12:00~	面接	
	中国文学科(留学生)		10:00~11:00	英語	11:30~12:30	小論文	13:30~ 面接
	英米文学科		10:00~11:00	小論文	12:00~	面接	
	英米文学科(留学生)		10:00~11:00	英語	11:30~12:30	小論文	13:30~ 面接
	教育学科		10:00~11:00	英語読解※1			
経済	社会経済学科		10:00~11:00	中国語	12:00~	面接	
	現代経済学科		10:00~11:00	英語	11:30~12:30	小論文	13:30~ 面接
外国語	中国語学科		10:00~11:00	中国語			
	中国語学科(留学生)		10:00~11:00	英語			
	英語学科		10:00~11:00	日本語			
	日本語学科		10:00~11:00	日本語			
法	法律学科		10:00~11:00	英文読解※2	11:30~12:30	小論文	13:30~ 面接
	政治学科		10:00~11:00	英文読解※1			
	政治学科(社会人)	10:00~11:00	英語				
	政治学科(留学生)	10:00~11:00	英語または日本語				
国際関係	国際関係学科A	10:00~11:00	英語	10:00~11:00	英語または日本語	12:00~ 面接	
	国際関係学科A(留学生)	10:00~11:00	英語				
	国際文化学科A	10:00~11:00	英語				
	国際文化学科A(留学生)	10:00~11:00	英語				
経営	経営学科	10:00~11:00	英文読解※1	12:00~	面接		
	経営学科(留学生)	10:00~11:00	小論文	12:00~	面接		
スポーツ・健康科	スポーツ科学科	10:00~11:00	英文読解※1	11:30~12:30	小論文	13:30~ 面接	
社会	社会学科	10:00~11:00	小論文	12:00~	面接		

※1 社会経済学科・現代経済学科・政治学科（社会人・留学生含む）・経営学科・スポーツ科学科の英文読解は辞書持込可とする。ただし、電子辞書は不可とする。

※2 法律学科の英文読解は辞書（電子辞書を含む）持込可とする。

6. 受験上の注意（持ち物など）

- (1) 筆記用具を持参してください。
- (2) 試験当日、受験生以外は校舎内に入れません。
- (3) 携帯電話、通信端末等の電源は試験教室に入る前に切っておいてください。時計として使用することはできません。時計を必要とする場合は別途用意してください。

2 年 次 編 入

1. 募集する学部・学科
- | | | | | |
|------------|---------|---------|--------|---------|
| 文学部 | 中国文学科 | 英米文学科 | 教育学科 | 書道学科 |
| | 歴史文化学科 | | | |
| 経済学部 | 社会経済学科 | 現代経済学科 | | |
| 外国語学部 | 中国語学科 | 英語学科 | 日本語学科 | (留学生含む) |
| 国際関係学部 | 国際関係学科 | (留学生含む) | 国際文化学科 | (留学生含む) |
| 経営学部 | 経営学科 | | | |
| スポーツ・健康科学部 | スポーツ科学科 | 健康科学科 | | |
| 社会学部 | 社会学科 | | | |

2. 募集人数 若干名 (各学部・学科)

3. 出願資格

【留学生】 国際関係学部	次のすべてに該当する者 (1) 海外の大学もしくは専門学校または短期大学に1年以上在籍(見込みの者を含む)し(中国については中国高等職業学校(高職)および専科(高専)を卒業した者を含む)、40単位以上修得した者 (2) 日本語能力試験においてN2以上もしくは日本語教育振興協会の認定を受けた専修学校(日本語学校)あるいは各種学校(日本語学校)の推薦を受けた者
上記以外 又は 【留学生】 外国語学部日本語学科	次のいずれかに該当する者 (1) 学校教育法に定める大学を卒業した者(2024年3月卒業見込の者を含む) (2) 学校教育法に定める大学または短期大学に1年以上在籍(見込みの者を含む)し、卒業要件外科目(教職・資格科目等)を除き30単位以上修得した者および修得見込の者 (3) 学校教育法に定める短期大学および高等専門学校を卒業した者(2024年3月卒業見込の者を含む) (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準 ^{※1} を満たす課程を修了した者および修了見込の者 (5) 高等学校専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準 ^{※2} を満たす課程を修了した者および修了見込の者 ・日本語学科に出願する者で留学生としての出願資格がある者は、日本語学科(留学生)を選択すること。 ※日本語学科留学生は本学指定の履歴書で提出すること。 ※出願前1年以内に日本語能力試験(JLPT)のN2以上に合格もしくは実用日本語検定(J.TEST)のC級以上の認定を受けていること。出願時に証明書を提出すること。 ・日本語学科に留学生以外で出願する日本語が母語でない者の場合は日本留学試験「日本語」の記述を除く得点360点以上かつ記述45点以上を条件とする。出願時に証明書を提出すること。 《※1》修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であることを指します(学校教育法施行規則第186条第1項、告示)。 《※2》当該課程に修業年限以上在籍し、かつ62単位以上修得していることを指します(学校教育法施行規則第100条第1項2号、告示第63号)。

※全学部・全学科事前審査が必須です。

※書道学科に出願する場合は書道関連科目4単位以上を履修のこと。

4. 選考方法 書類審査・面接・記述（実技）試験によって判定します。

5. 試験科目・時間割（変更の場合あり、最新情報はホームページより確認してください）

* 説明を行うため、試験開始の15分前までに試験教室に集合してください（厳守）

* 試験当日は、午前8時30分より入構できます

学部	学科・方式	試験スケジュール			
文	中国文学科	10/22 (日) 9:45~10:00 説明	10:00~11:00 漢文読解	12:00~ 面接	
	英米文学科		10:00~11:00 英語	11:30~12:30 小論文	13:30~ 面接
	教育学科			12:30~ 面接	
	書道学科A		10:00~11:30 書道実技※1		
	書道学科B		10:00~11:30 書道実技 小論文※2		
	歴史文化学科		10:00~11:00 小論文	12:00~ 面接	
経済	社会経済学科		10:00~11:00 英文読解※3	11:30~12:30 小論文	13:30~ 面接
	現代経済学科				
外国語	中国語学科		10:00~11:00 中国語	12:00~ 面接	
	英語学科		10:00~11:00 英語	11:30~12:30 小論文	13:30~ 面接
	日本語学科	10:00~11:00 日本語			
	日本語学科(留学生)	10:00~11:00 日本語			
国際関係	国際関係学科	10:00~11:00 英語	11:30~12:30 小論文		
	国際関係学科(留学生)	10:00~11:00 英語または日本語			
	国際文化学科	10:00~11:00 英語			
	国際文化学科(留学生)	10:00~11:00 英語または日本語			
経営	経営学科	10:00~11:00 英文読解※3			
スポーツ・健康科	スポーツ科学科				
	健康科学科				
社会	社会学科	10:00~11:00 小論文	12:00~ 面接		

※1 臨書（半紙）2点、創作（半紙）1点

ただし、臨書は①楷書、②行草書、③隸書、④仮名の古典A、⑤仮名の古典B、5題の中から2題選択し、創作は①漢語または漢詩句、②和歌、③俳句、④語句、4題の中から1題選択とする。

※2 臨書（半紙）1点、小論文1題

ただし、臨書は①楷書、②行草書、③隸書、④仮名の古典A、⑤仮名の古典B、5題の中から1題選択し、小論文は、書道に関するテーマについて800字以内で記述する。

※3 社会経済学科・現代経済学科・経営学科・スポーツ科学科の英文読解は辞書持込可とする。ただし、電子辞書は不可とする。

6. 受験上の注意（持ち物など）

- (1) 筆記用具を持参してください。
- (2) 試験当日、受験生以外は校舎内に入れません。
- (3) 携帯電話、通信端末等の電源は試験教室に入る前に切っておいてください。時計として使用することはできません。時計を必要とする場合は別途用意してください。

※書道実技受験生は下記の事項を留意してください。

- ・書道用具、練習および清書用の半紙を持参してください。
- ・書体字典等の使用はできません。
- ・仮名の臨書の場合、用紙に鉛筆で枠を囲んでも構いません。
- ・罫の入ってる下敷きの使用は可とします。
- ・紙は折って書いても構いません。

3年次編入・2年次編入共通事項

出願に関すること

出願手続きの流れは、大東文化大学ホームページ (<https://www.daito.ac.jp>) のバナー「ネット出願」を確認してください。

1. 出願について

- ・事前審査必須です。
- ・外国籍の海外在住者（日本国籍以外の者）で、入学試験を受験するために入国し本学を受験する場合の手続きについて、必要な書類など自国の在外公館（日本大使館・領事館）へ事前にお問合せのうえ、準備を行ってください。
日本政府が指定した様式での書類もありますのでご注意ください。
上記の点について、受験不可となった場合でも、一度お振込み頂いた検定料の返還はいたしませんので、出願の際は、十分ご注意ください。

2. 出願書類

(1) 志願票

受験者情報入力画面で必要な情報を入力し、志願票を印刷してください。

●志願票を作成する為の出願登録は、出願期間内に実施してください。

(2) 履歴書

(写真貼付のこと)

任意のもので可。写真は志願票と同じものを使用し、サイズは履歴書に合わせてください。

※日本語学科留学生のみ本学指定の履歴書を使用すること。指定用紙は大学ホームページより取得してください。

(3) 卒業証明書等

- ① 大学（4年制）卒業の方は卒業証明書、卒業見込の方は卒業見込証明書
- ② 大学（4年制）・短大に1年以上在学（見込の者を含む）している方または在学していた方は単位修得・履修証明書
- ③ 短期大学を卒業または卒業見込の方は卒業（見込）証明書と単位修得（見込）・履修証明書

④ 外国人留学生は就学（卒業）証明書^{*1}と成績証明書^{*2}

※1 短期大学・専門学校もしくは中国高等職業学校（高職）および専科（高専）の卒業証明書、大学の中途退学証明書等

※2 大学もしくは専門学校・短期大学等で必要単位以上取得していることを証明するもの

⑤ その他出願資格のある学校についても、卒業または卒業見込の方は卒業（見込）証明書と単位修得（見込）・履修証明書

※単位修得・履修証明書については、事前審査において提出したものに**変更がない場合は、再提出の必要はありません**。その際には、「事前審査のものを流用」の旨、文書を同封してください。

(4) 在留カードの コピー(両面)

日本国内に在住の外国人留学生については、在留カードのコピー（両面）を提出してください。

①日本語学科留学生は、日本語能力試験（JLPT）のN2以上の証明書もしくは実用日本語検定（J.TEST）のC級以上の証明書を提出してください。

②留学生以外の日本語学科受験者のうち日本語が母語でない者は、日本留学試験「日本語」の記述を除く得点360点以上かつ記述45点以上の証明書を提出してください。

(5) その他証明書

③ 外国人留学生（外国語学部日本語学科を除く）は、日本語能力試験（Japanese Language Proficiency Test）N2以上の証明書（2022年12月以降実施分）、または日本語教育振興協会の認定を受けた専修学校（日本語学校）あるいは各種学校（日本語学校）の推薦書（書式は任意）を提出してください。

④ 外国人留学生のうち海外からの受験者は、11ページ「在留資格認定証明書申請必要書類」を参照し、在留資格認定証明書申請必要書類を提出してください。

● 検定料納入の控え（レシート等）は受験票が発行されるまで大切に保管してください。

3. 出願書類の宛先

〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号
大東文化大学 入学センター事務室 入試広報課

※封筒は市販の角2号（所定用紙（A4）を折らずに封入できるサイズ）を用意し、所定の封筒貼付用宛名シートを表面にしっかりと、のり付けしてください。

4. 出願上の注意

- パソコンから24時間出願登録可能。（ただし、出願期間最終日の「出願登録」は17:00までです。）
- インターネット上で入力しただけでは正式な出願とはなりません。
入学検定料を納入した後に、出願書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で本学に郵送することで正式な出願となります。
- 入力方法やトラブルは「ネット出願」のQ&Aをクリックすると確認できます。
またWindows、Mac特有の設定による不具合なども詳しく説明されていますので、必ず確認してください。
- 封筒の封をする前に必要書類が全て揃っているか確認してください。
- 外国籍の方は住民票記載の本名を用いてください。
ただし、日本名も同時に登録している方は日本名を用いても結構です。この場合、すべての出願書類は同一の氏名で統一してください。
なお、志願票に記載した氏名は入学後、学籍上の氏名として扱います。
- 提出した出願書類は返却できません。
- 一度納入した検定料は、どのような理由があっても返還できません。
- 出願後の学部・学科等の変更はできません。

5. 検 定 料 35,000円（※入学検定料の他にサービス利用料990円が必要です。）

■障がいがあり、大東文化大学への入学をお考えの皆さんへ

本学では、障がいのある学生が学び続けられるよう、出願前に受験時の特別な配慮と入学後の具体的な支援体制について面談の上、説明をしています。

障がいがあり、受験時の特別な配慮および入学後の修学支援を希望する方は、「受験・修学相談申請書」を申請期限までに入学センター事務室 入試広報課宛に送ってください。

なお、出願前に相談なしに受験・入学された場合は、修学支援が希望に添えない場合もありますので、必ず相談をしてください。

〔申請期限〕編入学試験：2023年8月25日（金）まで

※「受験・修学相談申請書」は、大東文化大学ホームページ（https://www.daito.ac.jp/news/details_31285.html）に掲載してありますので、印刷して使用してください。

問い合わせ先

〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号 <https://www.daito.ac.jp/>
大東文化大学 入学センター事務室 入試広報課 TEL：03-5399-7800 FAX：03-5399-7801

在留資格認定証明書交付申請必要書類

【在留資格認定証明書交付申請必要書類】

*印の書類については、所定の用紙を使用してください。

所定用紙は以下のホームページからダウンロードしてください。

https://www.daito.ac.jp/international_exchange/foreignstudent/application.html

一度提出した書類は、いかなる事情があっても返却しません。

	必要書類	注意事項
* (1)	在留資格認定 証明書交付申 請書	様式3枚すべてに必要な事項を記入してください。
(2)	写真	入学願書に貼付したものと同一写真を「在留資格認定証明書交付申請書」の所定の位置に貼付してください。3ヶ月以内に撮影されたもの以外は受付できません。
* (3)	志願者本人の 履歴書	志願者本人が日本語で記入してください。
(4)	パスポートの コピー	すでに所持している場合は、本人に関する記載事項のすべての欄、更に来日歴のある者は日本への出入国歴が記載されている箇所のページのコピーを提出してください。パスポートを所持していない場合は、コピーを提出する必要はありません。
(5)	<p>在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類 日本語以外で作成されている場合、日本語の訳文を添付してください。翻訳公証は必要ありません。</p> <p>【日本在留中の経費を本人が負担する場合】 以下のいずれかを提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預金残高証明書の原本（本人口座の証明書。銀行にて発行） 2. 奨学金受給証明書の原本（当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ。給付金額および給付期間が明示されたもの。2024年4月以降に受給できるものに限りです。） <p>【日本在留中の経費を本人以外（経費支弁者）が負担する場合】 以下1から4まですべてを提出してください。</p> <p>* 1. 経費支弁書（経費支弁者が日本語または英語で記入してください）</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 本人と送金者との親族関係を証明する文書（以下は主な例） <ul style="list-style-type: none"> ・中国籍の方は、現住所が記載されている親族関係公証書（原本）、戸口簿写しなど ・韓国籍の方は、本人と経費支弁者の氏名を確認できる住民票（原本）、家族関係証明書など 3. 預金残高証明書の原本（経費支弁者口座の証明書） 4. 在職証明書（雇用されている場合）、事業者登録書（会社等経営者の場合） 	

インターネット出願手順

1

出願ガイダンスの確認

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-daito/>

出願前に注意点や提出書類等、出願に重要な情報について必ず確認してください。

2

大東文化大学のマイページに登録

手順に従ってマイページに登録します。

登録完了したら、マイページに記載の手順に従って情報を入力していきます。

※受信可能なメールアドレスを準備してください。

3

受験者情報を登録

受験者の名前や住所等、出願に必要な情報を事前に登録してください。

4

出願入試・学部・学科を選択

マイページより出願登録します。画面に従って希望の入試・学部・学科を入力・選択してください。入学後の個人情報の取り扱いについて不同意の方は入学センターまで別途ご連絡ください。

5

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート



■ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱東京UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



■ネットバンキング

楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

6

検定料の支払い

登録完了画面または登録時に送付される出願確認メールに、支払い時に必要になる番号が表示されます。

選択した支払い機関で検定料を支払ってください。(※入学検定料の他にサービス利用料 990 円が必要です。)

支払いについての手順は次ページの「検定料の支払い方法」を確認してください。

7

出願書類を大学へ郵送

出願書類を準備し大学へ郵送してください。

詳細はガイダンスや募集要項等を確認してください。

出願完了

検 定 料 支 払 い の ご 案 内

●下記のリンク先の支払い方法にしたがった検定料を入金ください。クレジットカードでもお支払いいただけます。

※コンビニエンスストアでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

(1) セブンイレブンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/

(2) ローソンでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/

(3) ファミリーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/

(4) セイコーマートでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/

(5) デイリーヤマザキでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/

※銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

※銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

オンライン受験票

受験番号はインターネット上（パソコン・携帯電話）でお知らせいたします。「マイページ→メニュー→オンライン受験票」を確認してください。受験票は郵送しませんので、オンライン受験票公開期間内で試験日3日前までに必ず受験番号および出願学科を確認してください。

〔注〕 出願書類が大学に到着後、オンライン受験票が確認できるまで最短でも2日ほどかかります。試験日3日前までにオンライン受験票が確認できない場合は、氏名、志望学部・学科（方式）、出願書類の差し出し日および受付番号を明らかにして入学センター（03-5399-7800）へ問い合わせてください。問い合わせがない場合、受験票を確認したものとみなします。出願申し込み内容（志願票・各書類等）の再確認および再印刷をする場合は「ネット出願」の「マイページ」から確認してください。

インターネット（携帯電話・パソコン）を利用した受験票確認方法

URL <https://www.daito.ac.jp> トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「オンライン受験票」をクリック

【受験票について】

試験当日、東京板橋キャンパスで入試方式・出願学科・受験番号が確認できるようにしてください。

（例）オンライン受験票画面を印刷し持参する
スマートフォンの画面を保存する

■オンライン受験票

■ 出願情報

マイページ番号	24100001
生年月日	2003/09/20
氏名	ダイトウ タロウ
郵便番号	175-8571
住所	東京都板橋区高島平1-9-1
高等学校	大東文化大学短期大学部

■ 出願リスト

受付番号	2412345678
試験日	2023/10/22
試験場	東京板橋キャンパス
入試区分	3年次編入学試験
入試方式	文学部 日本文学科
受験番号	0123456789
集合時間	09:45 当日の試験時間については入試要項をご確認ください。
合否照会番号	2401010101

注 意 事 項

- ここで表示される受験番号等は正式なものであり、別途受験票等の郵送はしませんので、必ず控えておいてください。
- 本受験票の表示内容を確認してください。表示内容に誤りがある場合は入学センターまでご連絡ください。
- 試験時間割は入学試験要項にて確認してください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などにより、表示に時間がかかる場合があります。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

- 大学では操作方法に関するお問い合わせには応じかねます。
【携帯電話をご利用の際のご注意】
この受験票取得サービスは、「なりすまし」や「盗聴」、「データの改ざん」などを防止するため、全ての通信に暗号化プロトコルSSL認証をしております。したがって、携帯電話の使用上 SSL 認証がとれない携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できません。受験票取得画面が表示されない場合（エラー画面がでる）などは、まずご利用中の携帯電話の契約内容、仕様などを携帯電話会社やメーカーなどに確認してください。

合格発表および合格通知

1. 合格発表は、インターネットで行います。

利用方法

URL <https://www.daito.ac.jp>

トップページ「ネット出願」→「マイページ」→「合否照会」をクリック

2. 合格通知および入学手続書類一式は郵送せず、入学手続用ページに掲載します。
3. 合否についての問い合わせには一切応じません。
4. 合否照会について「誤操作」および「見間違い」を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

入学手続に関すること

1. 合格者は、入学手続期間内にWebで必要項目を入力の上、必要書類を入学センターまで郵送して入学手続を完了してください。(締切日消印有効)
2. 入学に必要な費用は、入学手続期間内に納付してください。納付方法は以下のとおりです。なお、現金および郵便為替は使用できません。

納付方法	納付手段
銀行振込	マイページ（入学手続き）から所定の「振込依頼書」を印刷し、必要事項を記入し、金融機関窓口から振込をしてください（必ず振込金受取書に取受印を受けてください）。 ※窓口で「振込依頼書」を使えない金融機関がありますのでご注意ください。

3. 入学手続期間終了後は、いかなる理由（書類の不備、遅配等）があっても受付できません。

学 費 ・ 諸 会 費

学費・諸会費（2024年度）*留学生を除く

		日本文学科 中国文学科 英米文学科 歴史文化学科 外国語学部 国際関係学部	教育学科	書道学科	経済学部 経営学部	法学部	スポーツ科学科	健康科学科	社会学部
学 費	入学金(初年度のみ)	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
	授業料	※733,000	※733,000	※855,000	※713,000	※713,000	※835,000	※995,000	※713,000
	教育充実費	※271,000	※295,000	※271,000	※271,000	※271,000	※326,000	※326,000	※271,000
	実験実習費	-	-	※80,000	-	-	※50,000	※250,000	-
諸 会 費	学生自治会費	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100
	安全互助会費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
	青桐会費	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
	学会費(初年度のみ)	8,000	7,000	8,000	4,000	6,000	8,000	8,000	8,000
合 計		1,238,900	1,261,900	1,440,900	1,214,900	1,216,900	1,445,900	1,805,900	1,218,900
分割納入(初回)		736,900	747,900	837,900	722,900	724,900	840,400	1,020,400	726,900
2回目		502,000	514,000	603,000	492,000	492,000	605,500	785,500	492,000

学費・諸会費（2024年度）*留学生

		中国文学科 英米文学科 中国語学科 日本語学科 国際関係学部	政治学科	経営学部
入学金(初年度のみ)		210,000	210,000	210,000
授業料など		※1,004,000	※984,000	※984,000
諸 会 費		16,900	14,900	12,900
合 計		1,230,900	1,210,100	1,206,900
分割納入(初回)		728,900	718,100	714,900
2回目		502,000	492,000	492,000

●学費は、上記の合計額または分割納入（初回）額を入学手続期間中に納入いただきます。分割納入の残額については9月、または希望により9月・11月に納入いただきます。 ※は分割納入が可能な金額です。

●編入学試験の学会費については一部上記の表と異なります。

日本文学科	3年次	4,000円	
英米文学科	2年次	6,000円	3年次 4,000円
歴史文化学科	2年次	6,000円	
経済学部	2年次	3,000円	3年次 2,000円
法学部	3年次	3,000円	
外国語学部	2年次	6,000円	3年次 4,000円
国際関係学部	2年次	6,000円	3年次 4,000円
スポーツ科学科	2年次	6,000円	3年次 4,000円
健康科学科	2年次	6,000円	
社会学科	2年次	6,000円	3年次 4,000円

●授業料：授業運営から就職、留学指導等の学生サービスなど、さまざまな教育活動を行うための費用です。

●教育充実費：快適な学生生活を送ることができるよう、施設や設備を維持・整備していくための費用です。

●実験実習費：各学科の特色ある授業において必要な実験や実習を行うための費用です。

●学生自治会費：充実した学生生活を送ることができるよう、入学式、新入生歓迎会、文化祭、部活動等を運営するための費用です。

●青桐会費：青桐会（父母等保護者組織）が学生の活動に対して様々な支援や助成を行うための運営費用です。

- 学会費：学会は、各学部学科の専門・関連諸分野における学術研究および会員相互の親睦を図ることを目的に設置されている。それにかかる費用です。
- 安全互助会費：在学期間中に災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生した時に医療見舞金、障害見舞金、死亡弔慰金の給付を行うものです。

注 意

- ① 学費を分割納入（授業料・教育充実費・実験実習費）した場合の2回目納入期限は、9月28日となり9月初旬に振込依頼書を保護者（留学生は本人）宛に送付します。
- ② 学費・諸経費は年度により変動する場合がありますのでご了承ください。

※本学は高等教育の修学支援新制度の対象校として認定されました。本制度については、以下の各ホームページを確認してください。

- 文部科学省 学びたい気持ちを応援します 高等教育の修学支援新制度

【<https://www.mext.go.jp/kyufu/>】

- 本学ホームページ

【https://www.daito.ac.jp/campuslife/support_expenses/hutankeigen.html】

教職課程等の資格課程履修料（初年度のみ）

資格	金額	備考
中学校教諭・高等学校教諭	35,000円	中学・高校免許の両方を取得の場合でも35,000円
幼稚園教諭・小学校教諭	35,000円	幼稚園・小学校の両方を取得の場合でも35,000円
司書・司書教諭	20,000円	司書・司書教諭の両方を取得の場合でも20,000円 ※司書教諭取得の場合は、教員免許も併せて取得のこと。
社会教育士	20,000円	
学芸員	20,000円	

- 履修料は、一度納入すると返金できませんのでご注意ください。
- 実習等に関わる経費は、上記履修料とは別に必要です。（教育実習費7,500円、介護等体験費12,000円、社会教育実習費5,000円、博物館実習費5,000円）
- 教員免許状につきましては、2019年4月1日より教育職員免許法の変更に伴い、教職課程が新法扱いになる場合があります。その場合、卒業時まで全ての単位を修得できない可能性がありますので、取得希望の学生は教職課程センターまでご相談ください。

教 育 ロ ー ン

本学は、株式会社オリエントコーポレーションと「教育ローン（学費サポートプラン）」の提携をしています。また、民間銀行より低金利で借り入れができる「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）を公的制度として紹介しています。

※申し込みから融資まで時間がかかる場合があります。教育ローン・融資をお考えの方は出願前に各問い合わせ先へ申し込みの流れ等をご確認ください。

※教育ローンの利用は、入学手続期間の延長をお約束するものではありません。入学に必要な費用については、必ず入学手続期間内に振り込みいただきますよう、早めにお申し込みください。

オリコ学費サポートプラン

入学予定者および在学生の保護者を対象とした「教育ローン」制度で、一般の金融機関に比べ簡単な手続きでご利用いただける分割払い制度です。教育ローンを希望する場合は出願の段階で融資をお申し込みください（来店不要）。なお、融資に関する必要書類のうち、合格通知書および振込依頼書の写しは合格後の提出となります。また、利用者は、在学中の利息分を給付（一人につき年度上限額50,000円）する「大東文化大学教育ローン利子補給金制度」に申請することができます。

※Web申込については、原則申し込みの翌営業日に審査結果が通知されます。

※大学への学費・諸会費振込みは金融機関が直接行います。

※融資額：P.16に記載する「学費・諸会費（2024年度）」の入学学科の合計額

※在学中に分割払手数料のみを支払うステップアップ返済があります。

問い合わせ先

（株）オリエントコーポレーション
学費サポートデスク

○Web・郵送

<http://orico.jp/gakusapo>

学校コード 13568449 申込コード 0100

TEL 0120-517-325

受付時間／9：30～17：30（土日祝休）

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学への入学時や在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。在学期間内は利息のみの返済が可能です。詳しくは、下記のコールセンターへお問い合わせください。

【融 資 額】 学生一人あたり350万円以内

【返 済 期 間】 最長18年

【ホームページ】 「国の教育ローン」で検索または<http://www.jfc.go.jp/>

【問い合わせ先】 教育ローンコールセンター 0570-008656（ナビダイヤル）
または03-5321-8656まで

東京板橋キャンパス試験会場案内図

所在地 〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号

入学センター事務室 入試広報課 ☎ 03 (5399) 7800

校舎案内図

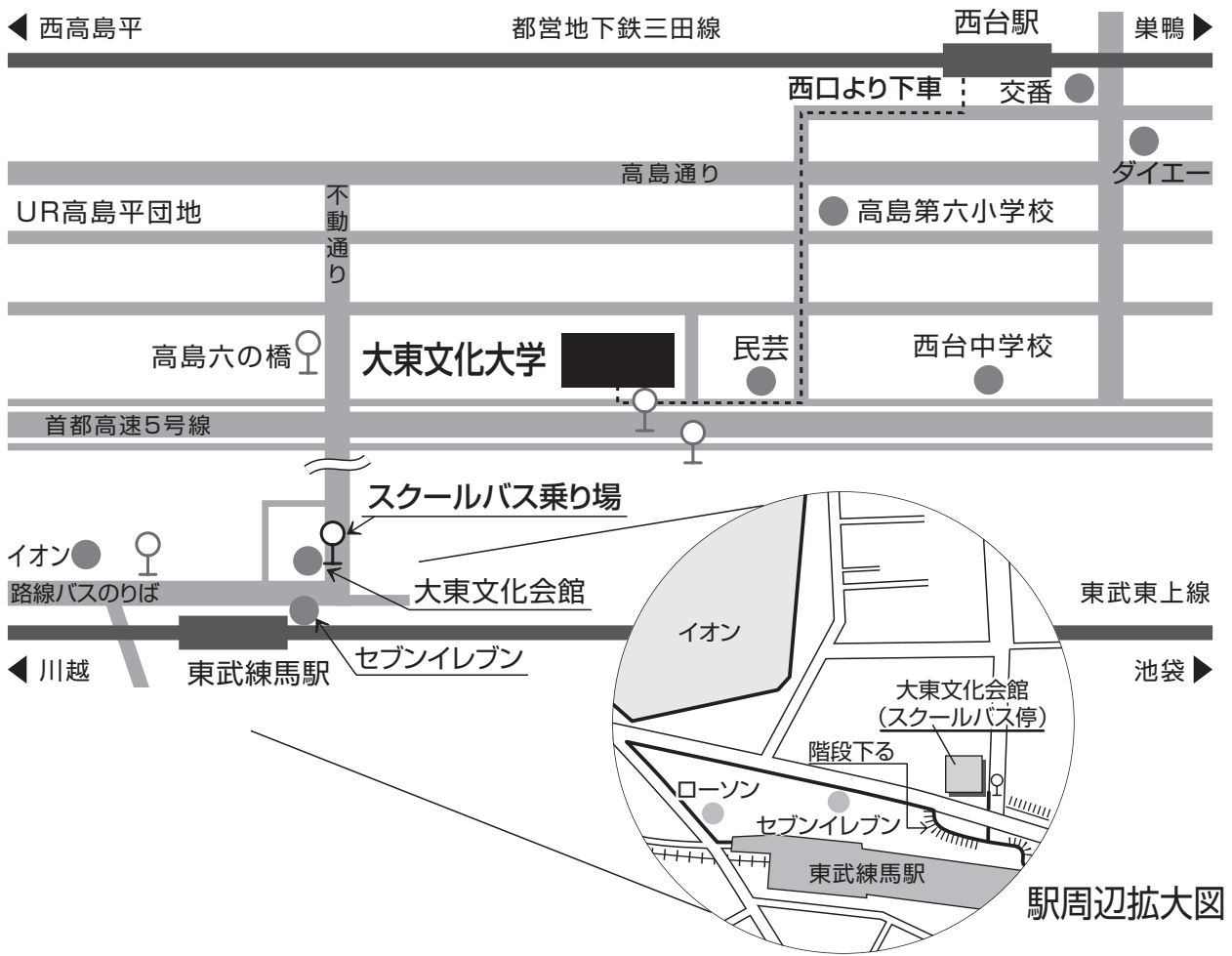
↑西台駅方面



↓東武練馬駅方面

※試験当日は正門のみ開門いたします。

東京板橋キャンパス周辺MAP



交通機関

■都営地下鉄三田線西台駅 (西口) 下車 徒歩9分

JR東京駅・JR上野駅方面から山手線巣鴨駅下車、都営地下鉄三田線乗り換え
 (東京―巣鴨／約19分・上野―巣鴨／約11分)
 西台駅は都営地下鉄三田線巣鴨駅より9つ目 (約17分)

■東武東上線東武練馬駅下車 (北口) 大東文化会館より 無料スクールバス約7分

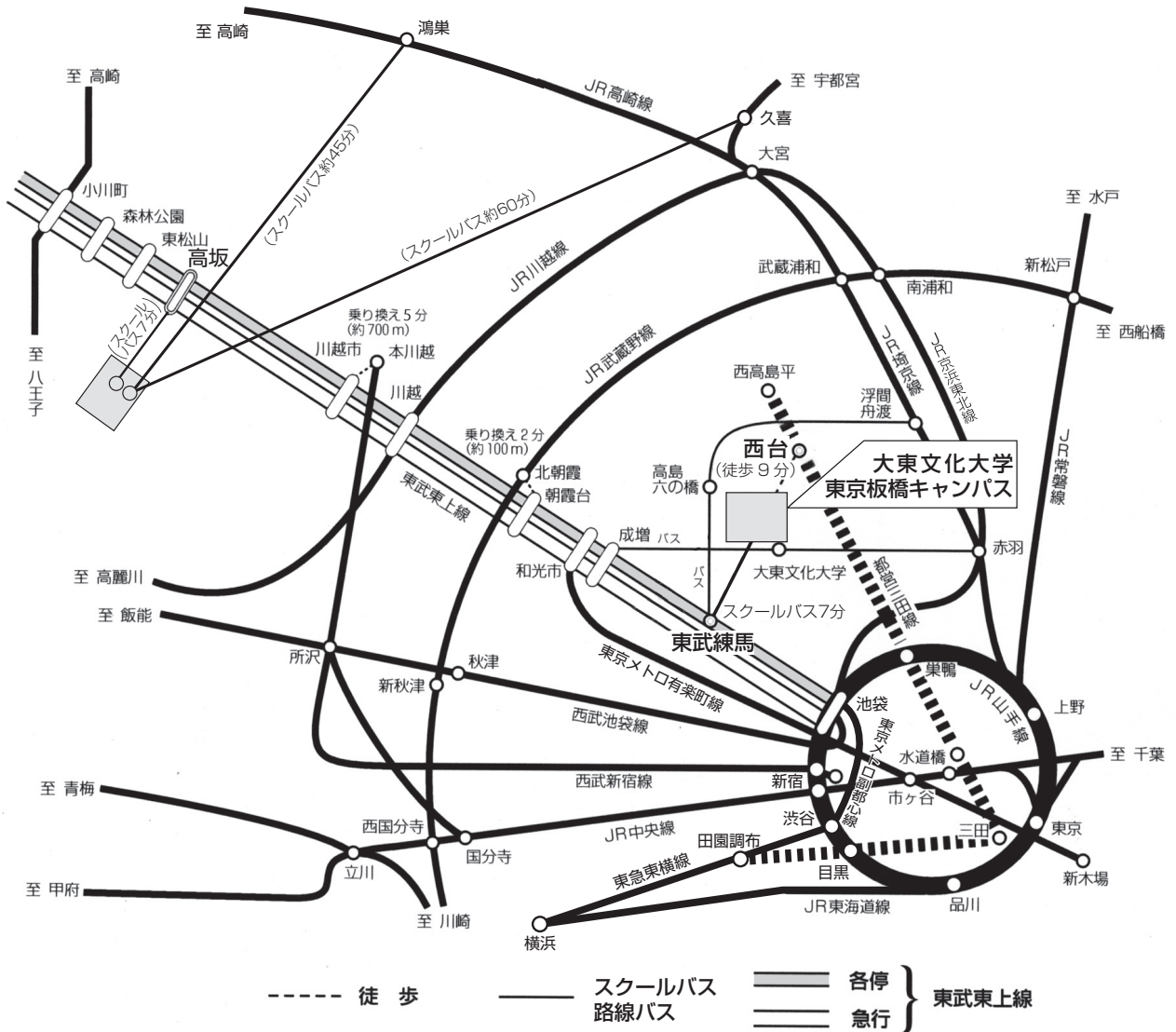
※試験当日も運行します。
 東武練馬駅は池袋駅より7つ目 (約14分)

(注) 東武練馬駅には普通 (各駅停車) のみ停車します。

■路線バス (国際興業)

大東文化大学下車 (成増駅北口←→赤羽駅西口または志村三丁目駅)
 高島六の橋下車 (東武練馬駅←→浮間舟渡駅)

大学周辺交通案内図



主要駅から東京板橋キャンパス最寄駅までのアクセス (記載されている所要時間は目安です)

所要時間		所要時間			
千葉	JR総武線 42分	水道橋	都営三田線 24分	西台	約1時間6分
船橋	JR総武線 32分				約56分
松戸	JR常磐線 16分	日暮里	JR山手線 7分	東武練馬	約40分
東京	JR山手線 19分	巣鴨	都営三田線 17分		約36分
横浜	東京メトロ丸ノ内線 17分	池袋	東武東上線 12分	東武練馬	約29分
横浜	JR湘南新宿ライン 41分				約53分
横浜	JR湘南新宿ライン 22分	北朝霞	朝霞台	東武練馬	約34分
大宮	JR埼京線 12分	武蔵浦和	JR武蔵野線 7分		約32分
大宮					

路線バス利用の場合

横浜	東急東横線-副都心線 相互直通運転 51分	地下鉄成増	成増駅バス停	国際興業バス 約15分	東京板橋キャンパス	約1時間6分
大宮	JR京浜東北線 23分	赤羽	西口バス停	国際興業バス 約20分		約43分
大宮	JR宇都宮線 16分				約36分	
大宮	JR高崎線 15分				約35分	

アドミッションポリシー（本学の入学者受入方針）

アドミッションとは入学のことで、アドミッション・ポリシーは大学が掲げる目的を達成するために、どのような人を受け入れるかの方針を定めたものです。

大東文化大学は1923年（大正12年）に、東洋の文化を教授・研究するために創立された歴史ある大学であり、これまで10万人をこえる卒業生を社会に輩出しています。また、アジアを中心に100をこえる世界の大学、研究機関と交流協定を結び、多くの留学生を受け入れるとともに、学生を海外に派遣し続けています。

「東西文化の融合」を建学の精神に掲げる本学では、以下のようなアドミッション・ポリシーを定め、一層多様性が高まる社会において自立と共生に向け適切な行動ができる人材を育成する学びの場を提供しています。

各学科のアドミッションポリシーは以下のURLから確認してください。
<https://www.daito.ac.jp/cross/admissions/policy/>



2024年度入学試験における各種対応について

受験生のみなさんは以下の注意事項を必ず確認し、入学者選抜に臨んでください。また、自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等に伴う対応は随時ホームページにて公開予定です。必ず事前に確認してください。

1. 受験の取り止め及び試験の振替

試験の前から継続して発熱・咳等の症状のある受験生は、受験を取り止めることも検討してください。また、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症も治癒していない場合も同様です。当初予定していた試験を受験できなかった受験生について、振替可能な受験日程があれば、追加の検定料を徴収せずに別日程への受験の振替を行う場合があります。

2. 海外からの出願について

外国籍の海外在住者（日本国籍以外の者）で、入学試験を受験するために入国し本学を受験する場合の手続きについて、必要な書類など自国の在外公館（日本大使館・領事館）へ事前にお問合せのうえ、準備を行ってください。

日本政府が指定した様式での書類もありますのでご注意ください。

上記の点について、受験不可となった場合でも、一度お振込み頂いた検定料の返還はいたしませんので、出願の際は、十分ご注意ください。

3. 変更・中止の可能性、その他

- (1) 試験当日、雪などの天候不良や事故、地震などにより交通機関の乱れが生じている場合でも、まず試験会場に向かってください。本学では追試験・再試験は行いませんので、その日のうちに必ず入学試験は行われるものと理解してください。

各試験会場への主要公共交通機関の乱れなどにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと大学が判断した場合に限り、試験開始時刻を遅らせることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

詳細については措置内容が決定後、受験生サイトに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

- (2) 緊急事態宣言が発令された場合や社会情勢に応じ、試験実施の取りやめや試験内容の変更をする場合があります。その際は大学ホームページを通じてご連絡いたします。
- (3) その他、受験生の受験機会の確保と受験生・入試担当者の健康を最優先し、出願後に適宜入試実施方法が変更になる場合があります。すべての受験生の意向に沿う実施方法にならない場合があることをご了承ください。