

## ハラスメントに関する相談申込書

申込日 年 月 日

区分	大学	一高	幼稚園	法務研究科	その他
相談者の 氏名 所属	学生等	氏名：		学籍番号：	
	職員	氏名：		所属：	
連絡先	確実に連絡の取れるものを2つ以上記入して下さい。				
	電話番号	FAX			
	携帯電話	E-mail			
行為者	氏名：		所属：		
被行為者	相談者に同じ／別人物⇒氏名			所属：	
相談内容					

※1 相談申込書【様式1】は、必要事項を記入の上、ハラスメント問題調整等委員会委員（以下委員と言います。）又は相談窓口（総務部人事課、学生支援課、各学部事務室、東松山庶務課、東松山学生支援課、東松山教務事務室、法務研究科事務室、第一高等学校・青桐幼稚園の職員室・事務室）に提出してください。

※2 相談申込書【様式1】は、委員に提出する場合を除き、相談窓口に備え置かれた所定の封筒に封入し、厳封のうえ氏名及び提出年月日を記入して提出してください。

※3 郵送の場合は、委員に直接郵送する場合を除き下記へ送付してください。

〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1 学校法人大東文化学園 総務部人事課内  
ハラスメント問題調整等委員会委員長 宛

※4 提出後、委員が受領し次第、相談者に原則としてメールにて連絡いたします。