## ILL 利用マニュアル【文献複写 申込方法】

本学に所蔵がないことを確認してください。

また、申込後のキャンセルはできません。複写料金(1枚40円程度)と 送料の支払義務が発生しますので、申込内容をよく確認してください。

◆CiNii Research(論文)の検索結果から申し込む <推奨>	•••••	1ページ
◆申込フォームに自分で申込内容を入力する		4ページ
◆申込状況を確認する		7ページ

【CiNii Research (論文)の検索結果から申し込む場合】\*推奨\*

 図書館ホームページ「蔵書検索(OPAC)」の「CiNii Research(論文)」から必要な文献を 検索する。
 (図書館ホームページトップ画面)

大学トップペ	ージ上部に図書館ホー	ムページリンク	アイコンがあります	0	
回書館	(情報センター DBポータル	manaba	P 11281	や資料請求	
Ø	書館	~ お知らせ			
	図書館からのお知らせ	→ 2024.03.15	【東松山図書館】期間展示	、「学生選書ツアー i	s back!]
	利用案内	→ 2024.03.11	【板橋・車松山図書館】返	初期限日通知サート	えについて
	図書館紹介動画	+			
	蔵書検索(OPAC) ⊵	→ 2024.03.01	【板橋図書館】自動化書庫	定期点検に伴う自動	か化書庫出庫さ
大東文化大学 OPAC	CiNit zooks CiNii Re	esearch(論文)	CiNii Dissertations	IRDB	国立国会図書館サーチ
カーリル(埼玉)					
CiNii Res	earch(論文) 国内の学術論文	文等が検索できます。			
簡易検索詳細	検索				
中国経済		]	Q検索	▲クリア	

2. 書誌情報(タイトル等)横の「ILL 申込」ボタンをクリックする。

検索結果	
検索キーワード:中国経済	
該当件款:9,536件	並び順: 出版年:新しい順 🗸 一覧表示件数: 20 🖌件
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <b>H H</b>	
1. <u>市民の声が伝える「中国経済危機」</u> / リチヤード ヤーロー 東京 : PHP時死所 Voice (556), 204-213 (2024-04)	
2. 経済快快(第63回)噓と隠蔽では止められない中国経済の衰退 / 田村 秀男 東京: 産経新聞社 ; 1973- 正論 (632), 270-273 (2024-04)	<b>③</b> ILL申込

3. My OPAC ログイン画面になるので、

## 利用者 ID・パスワードを入力して、画面下の「ログイン」をクリックする。

<b>ログイン</b> 利用者 I D・パスワードを入力し、ログインしてください。 <b>利用者 ID</b>	利用者 ID とパスワードは、 DB ポータルと同じです。
<ul> <li>ご利用方法         <ul> <li>DBボータルID(または図書館利用カードの番号)とパスワードでログインしてご利用ください。</li> </ul> </li> <li>MyOPACでできること         <ul> <li>・ 賃出や予約状況の確認・延長</li> <li>・ 賃出、返却履歴の確認</li> <li>・ 気能などの単位の申込み・状況照会*</li> <li>・ 新着資料お知らせサービス</li> <li>OPAC、外割WEBサイトのブックマーク</li> <li>・ バスワード新規登録*</li> <li>・ 返却期限通知メール設定*</li> </ul> </li> </ul>	
パスワードが分からない方は図書館までお問合せ下さい。 *のついたサービスは一部の方のみ利用できるサービスとなります。詳しくは こちらをご確認ください。	

4. 文献複写申込画面が表示される。

注意事項を確認後、「同意します」を選択し、「次へ」ボタンをクリックする。

文献複写/現物貸借
文献復写・現物貸借の申込みをする場合は以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックしてください。
氏名
復写にあたっては、著作権法を遵守してください。 図書館は着作権法第31条により以下の場合のみ著作物の復写を認められています。 ・著作物の一部分であること ・定期刊行物に掲載された名倫文その他の記事は、その全部を復写できるが、発行後相当の期間を経たものに限ること ・復写的数は一人につき一部であること ・利用者の厚置研究用に限ること ・利用者の厚置研究用に限ること ・再復写や頒布しないこと
また、申込にあたっては、以下の点についても同意が必要です。 ・申し込み後は、キャンセルできません。 文献操写の場合は復写料と送料、現物資価の場合は往復分送料の支払い義務が発生します。 料金はおつりがないようにお持ちください。 ・所感題からの到着に、通常(1~2週間理度)より時間がかかる場合があります。 ・問題確認の文献違写・現物資価サービスを優止している回書館等機関もあり、入手・利用不可能な場合があります。 ・違写物の受け取り、貸価資料の閲覧や料合支払いのため、来館していただく必要があります。 来館できない場合は、申し込みはご遠慮願います。 に文斌違写) ・對着連載発義、2週間以内に復写物の受け取りおよび料金のお支払いをお願いいたします。 (現物資価) ・貸借資料は館内利用のみです。館外に持ち出しはできません。 ・所蔵館の指示に従う必要があります。(閲覧のみで復写が許可されない場合もあります。)
<ul> <li>         ・</li></ul>
次へ検索画面に戻る

5. 申込内容入力画面に、必要事項を入力して、画面一番下の「次へ」ボタンをクリックする。 CiNii Research(論文)で検索した書誌(タイトル等)の内容が転記されているので、確認し てください。赤線で囲った項目は、入力必須です。

			※入力 <b>必須</b> 項目※
文献複写/現物貸借		•受取窓口	
以下の項目は必須事項です。 ・受取窓口			
<ul> <li>・申込方法 ※文献様写と規物貨售を開進えないように選択してください。</li> <li>・巻号 (文献様写のみ)</li> <li>・年次 (文献様写のみ)</li> </ul>			- 中达万法
<ul> <li>・ 複写論文著者/論題【文献複写のみ】</li> <li>・ 書(誌)名</li> <li>・ カラー復写【文献復写のみ】</li> </ul>			·苍亏
<ul> <li>本文以外の複写ページ【文献復写のみ】</li> <li>E-mail</li> </ul>			·年次
. HEOR 2			•複写論文著者/論題
氏名	受取窓口	~	•書(誌)名
▶ 申込方法を選択してください。			・カラー複写希望
申込方法 必須	● 文献複写 ○ 現物貸借		・本文以外に必要な頁
▶ 巻号・論文情報		$\mathcal{N}$	•E-mail
巻号 必須	(556)		·雷話番号
年次必須	2024	$ \setminus \setminus $	
~-ÿ	204 ~ 213		$\mathbf{n}$
復写論文著者/論題 必須	リチャード ヤーロー / 市民の声が伝える「中国経済危機」		
▶ 書名情報			Research (論文)の検索結
NCID			
ISSN	03873552		
ISBN		合、甲	込方法  又献複与」にチェ
著者(編著者)		ックが	あらかじめ入っています。
5			
118524	車立 · DHD研究所		
Hanti ま/st\g が行	Maine	]	
	Voice	J	
90-X			
▶ カラー図版等があった場合の複写について以下から	ら選んでください。		
力ラー複写希望必須	○する ○しない	J	
▶ 本文以外に必要な頁を以下から選んでください。た 	はい場合は「なし」を選んでください。		
本文以外に必要な頁 必須	~	]	
▶ E-mailを入力してください。 ※入力必須			
• E-mail		)	
		J	の の の の の の の の の の の の の の の の の の の
▶ 電話番号を入力してください。		-	した場合は、事前に検索した
電話番号 必須		]	ツールを入力してください。
その他、速達(料金利用者負担)希望等、特に連絡事	- 両項がある場合は通信欄に入力してください。到着日指定等、 内容によっ	ては対応できない場合が	ablag
通信欄			
■【受取窓口に東松山図書館を選択した場合のみ】	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	Nii、医中誌web、メディ	カルオンライン、PubMed、他)
事前に検索したツール			
次へ クリア 検索結果 一覧に戻る			

- 6. 申込確認画面が出てくるので、申込内容を確認し、「申込を確定する」をクリックする。
   修正がある場合は、「やり直し」をクリックする。
- 7.「申込を受付けました。」と画面に表示が出たら、申込完了です。 「申込状況照会へ」で申込状況が確認できます。

文献複写/現物貸借					
申込状況は「申込状況概会」で確認してください。					
氏名		受取窓口	板橋図書館	所屋	
申込を受付けました。 (申込番号: 00004999)	J				
申込状況照会へ 流用	申込 連続申込 検索結果一覧に戻る				

【申込フォームに自分で申込内容を入力する場合】

1. 図書館ホームページ「My OPAC」から「文献複写・現物貸借申込み」メニューを選択し、 クリックする。

ТОР	▲ 図書館サービス	Му ОРАС	
貸出・ 文献複 文献複	<u>履歴・予約状況照会</u> 写・現物貸借申込み 写・現物貸借状況照会		返却期限日通知サービス

2. My OPAC ログイン画面になるので、

利用者 ID・パスワードを入力して、画面下の「ログイン」をクリックする。

ログイン	
利用者 I D・パスワードを入力し、ログインしてください。 利用者ID   パスワード	利用者 ID とパスワードは、 DB ポータルと同じです。
<ul> <li>ご利用方法         <ul> <li>DBボータルID(または図書館利用カードの番号)とパスワードでログインしてご利用ください。</li> </ul> </li> <li>MyOPACでできること         <ul> <li>・買出や予約状況の確認・延長</li> <li>・買出、返却履歴の確認</li> <li>・気粘爆す・現物資産の中込み・状況照会*</li> <li>・新着資料お知らせサービス</li> <li>OPAC、外部WEBサイトのブックマーク</li> <li>・パスワード新規登録*</li> <li>・返却期限通知メール設定*</li> </ul> </li> </ul>	
バスワードが分からない方は図書館までお問合せ下さい。 *のついたサービスは一部の方のみ利用できるサービスとなります。詳しくは こちらをご確認ください。	

3. 文献複写申込画面が表示される。

注意事項を確認後、「同意します」を選択し、「申込」ボタンをクリックする。

文献複写/現物貸借
文献複写・現物貸借の申込みをする場合は以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックしてください。
氏名
<ul> <li>         を写にあたっては、著作権法を選守してください。         (回書館は著作権法策31条により以下の場合のみ著作物の復写を認められています。         ・著作物の一部分であること         ・定期作分物に掲載された名論文その他の記事は、その全部を復写できるが、発行後相当の期間を経たものに限ること         ・定期作分割に掲載された名論文その他の記事は、その全部を復写できるが、発行後相当の期間を経たものに限ること         ・資源時間は一人につき一部であること         ・利用者の調査研究用に限ること         ・再進厚や頒析しないこと         また、申込み後は、キャンセルできません。         文献復写の場合は復写料と送料、現例資質体の場合は注積分送料の支払い義務が発生します。         和信はおうりがないようにお持ちください。         ・所蔵館から到着に、通常(1へ2週間程度)より管想がかかる場合があります。         ・資源資源の支付取りたは持ちください。         ・可能館加欠支損虐事・現物資程サービスを使止している回書館等機関もあり、入手・利用不可能な場合があります。         を実物の受け取り、貸借資料の閲覧や料全支払いのため、非館していただく必要があります。         ます。         (Zot減す)         ・到資通整路後、2週間以内に復写物の受け取りおよび料金のお支払いをお願いいたします。         (現物資程)         ・資資資費料(通知利用のみです。館外に持ち出しはできません。         ・所蔵館の指示に従う必要があります。(閲覧のみで複写が許可されない場合もあります。)      </li> </ul>
<ul> <li>回意します</li> <li>○ 同意しません</li> <li>次へ</li> <li>検索画面に戻る</li> </ul>

4. 申込内容入力画面に、必要事項を入力して、画面一番下の「申込」ボタンをクリックする。 入力必須の項目に注意してください。

文献複写/現物貸借         以下の項目は必須事項です。         ・受取窓口         ・取込方法 ※文献複写と現物貨借を開始えないように選択してください。         ・登号(文献複写のみ)         ・年次(文献復写のみ)         ・経営(文献復写のみ)         ・意はお客         ・カラー複写(文献復写のみ)         ・太文以外の複写ページ(文献復写のみ)         ・長mail         ・電話番号	•	※入力 <b>必須</b> 項目※ 受取窓口 申込方法 巻号 年次 複写論文著者/論題
氏名     受い窓口       ▶ 申込方法 必須     ● 文献複写 ○ 現物負借		書(誌)名 カラー複写希望 本文以外に必要な頁 E-mail
▼     ●<		電話番号
<ul> <li>ページ</li> <li>(申込入力画面、次ページにつづきます。)</li> </ul>	【重 まず、申込方法を開 ください。「文献複写 ると、入力必須項目	重要】 間違えずに選択して 写」にチェックを入れ 目が表示されます。

書名情報	
NCID	
ISSN	
ISBN	
著者(編著者)	
版	
出版社	
書(誌)名 必須	
シリーズ	
▶ カラー図版等があった場合の複写について以下から選んでください。	
カラー複写希望	○する ○しない
▲ 本文以外に必要な直を以下から選んでください。ない場合は「なし」を	選んでください。
本文以外に必要な頁 必須	~
▶ E-mailを入力してください。 ※入力必須	
E-mail	
▼ 亜ビ番号を入力してください。	
HSHIRI'S main	
▼ その他、適達(料金利用者負担)希望等、特に連絡事項がある場合は通信欄に入力	フレてください。到着日指走幕、 内容によっては対応できない場合があります。
通信欄	
【受取窓口に東松山図書館を選択した場合のみ】事前に検索したツールを入力し	ってください。複数回答可(大東 OPAC、CINIi、医中誌web、メディカルオンライン、PubMed、他)
事前に検索したツール	
クリア 検索画面に戻る	

- 5. 申込確認画面が出てくるので、申込内容を確認し、「申込を確定する」をクリックする。 修正がある場合は、「やり直し」をクリックする。
- 6.「申込を受付けました。」と画面に表示が出たら、申込完了です。

「申込状況照会へ」で申込状況が確認できます。

文献複写/現物貸借									
申込状況は「申込状況照会」で確認してください。									
氏名		受取窓口	板橋図書館	所屋					
<ul> <li>申込を受付けました。</li> <li>(申込番号: 00004999 )</li> <li>申込状況照会へ)</li> </ul>	申込 連続申込 検索結果一覧に戻る								

【申込状況を確認する】

1. 図書館ホームページ「My OPAC」から「文献複写・現物貸借状況照会」メニューを選択し、 クリックする。

ТОР	💼 図書館サービス	Му ОРАС	
貸出・ 文献複 文献複	厢歴・予約状況照会 第5・現物貸借申込み 第5・現物貸借状況照会		返却期限日通知サービス

2.「文献複写/現物貸借 申込状況(一覧)」で確認する。

状態が「*準備中*」の場合は、図書館側で受付をする前の状態のため、申込キャンセルを することが可能です。

「*処理中*」や「*完了*」は、すでに文献複写の手続き中、または終了しているのでキャンセル することはできません。

<b>文献複写/現物貸借 申込状況(一覧)</b> ※実際の画面とは色が異なります。								
氏名					所属			
内容: 全て 🗸 状態: 全て 🗸 表示範囲: 全て 🗸 絞込								
表示件数 50 ✔ 件 表示項目切替▼								
申込番号 ▼	申込内容 🌲	状態 🜲	受取窓口 🌲	申込日 🔻	論題等			
00005003	文献複写	準備中	板橋図書館	2024.03.21	月岡 直樹 / 政策に翻弄される民営経済:中国経済を			
00005002	文献複写	準備中	板橋図書館	2024.03.21	西濵 徹 / デフレ懸念が高まる中国経済、人口減少や尾			
00005001	文献複写	処理中	板橋図書館	2024.03.21	朱 建榮 / 巨龍点描(きょりゅうてんびょう):政治(vo			
00004998	文献複写	完了	板橋図書館	2024.03.21	リチャード ヤーロー / 市民の声が伝える「中国経済危			

2024.3 改訂 大東文化大学図書館