

証明書申込書(郵送用)

年 月 日記入

フリガナ			
氏名	(卒業時氏名)  ※証明書は卒業時の氏名での発行となります。		
ローマ字	(英文証明書申込者のみ記入)		
生年月日	年	月	日生
住所 〒	—	TEL	()
※日中連絡がつく、番号を記載ください。			
証明書の使用目的			
証明書の郵送方法※	普通・速達 (どちらか○)	備考	

※速達をご希望の方は返送用封筒に速達料金分の切手を貼ってください。切手が不足している場合は普通郵便で返送します。

	学籍番号※	所属	入学年月	卒業・修了等年月
学部		学部 学科	年 月	年 月
修士課程 博士課程前期課程		研究科 専攻	年 月	年 月
博士課程後期課程		研究科 専攻	年 月	年 月
科目等履修生 その他()			年 月	年 月

※学籍番号が不明な場合は、記入しなくて結構です。

	種類	通数		手数料(1通500円)
学部	卒業証明書	和文	英文	円
	成績証明書	和文	英文	円
	在籍証明書(退学者の在籍期間証明)	和文	英文	円
修士課程 博士課程前期課程	修了証明書	和文	英文	円
	成績証明書	和文	英文	円
	在籍証明書(退学者の在籍期間証明)	和文	英文	円
博士課程後期課程	修了証明書	和文	英文	円
	成績証明書	和文	英文	円
	在籍証明書(退学者の在籍期間証明)	和文	英文	円
その他※諸資格除く		和文	英文	円
合計		和文	英文	円

※諸資格に関する証明書は記入内容が異なりますので「諸資格証明書申込書」でお申し込みください。

郵送申込の際は、次の4点を同封してお申込下さい。封筒の表面には「証明書申込書在中」と明記して下さい。

- 証明書申込書** : 当用紙に必要事項を記入したもの。
- 手数料** : 1通につき500円分の郵便小為替(定額小為替)。小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。小為替には何も記入しないでお送り下さい。
- 返送用封筒** : 郵便番号・住所・氏名を明記、切手を貼付した定型長3封筒 [23.5×12cm]。
返送切手代は証明書2通まで82円、4通まで92円、速達は+280円。
- 身分証明証のコピー** : 運転免許証、パスポート、保険証等のコピー。【注】 **個人番号カードは不可**

事務受付印

郵送申込先 : 〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1 大東文化大学(出身の学部・大学院) 事務室宛
〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿 560 大東文化大学(出身の学部・大学院) 事務室宛

※昭和57年度以前入学者は板橋校舎にお申込下さい。※原則即日発行しますが、証明書の種類(諸資格等)や時期(夏季や年末年始等)によっては日数を要しますので、余裕を持ってお早めにお申込下さい。※個人情報(証明書発行以外の目的)では使用しません。