

該当するものに○を付けて下さい

在校生	卒業生

# 証明書等発行申込書

年 月 日

大東文化大学第一高等学校長 殿

申込者氏名

在校生記入 →	学年 組 番	担任氏名	先生
卒業生記入 →	第 回卒業 卒業時 組	担任氏名	先生
氏 名		生年月日	年 月 日生
現 住 所			
電話番号			
使用目的			
提 出 先		書類受取希望	月 日

上記の者の証明書等を下記の通り申し込みます。

調査書	通	在学証明書	通
成績証明書	通	卒業見込証明書	通
単位修得証明書	通	卒業証明書	通
* 推薦書	通	* 調査書不発行証明書	通
* 転学照会	通		通

←在校生のみ申込可

←卒業生のみ申込可

※必要枚数を必ず記入して下さい。また、英文による証明書等が必要な場合は、余白にその旨を記入して下さい。

※1通につき100円です。（\*「推薦書」「調査書不発行証明書」「転学照会」は無料です。）

【事務室控】

調査書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
在学証明書	通
卒業見込証明書	通
卒業証明書	通
* 推薦書	通
* 調査書不発行証明書	通
* 転学照会	通

\* 推薦書・調査書不発行証明書・転学照会は無料

在校生	年 組 番
	氏名
卒業生	第 回卒業 担任名
	氏名
年 月 日 申込	

¥

【申込者控】

調査書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
在学証明書	通
卒業見込証明書	通
卒業証明書	通
推薦書	通
調査書不発行証明書	通
転学照会	通

在校生	年 組 番
	氏名
卒業生	第 回卒業 担任名
	氏名
年 月 日 申込	

受取の際にこの控が必要になります。