

# 菅平セミナーハウス宿泊案内

2022年7月1日より、宿泊及び付帯施設の利用を再開いたします。

なお、今後の状況に応じて取り扱いを変更する可能性がありますので、最新情報の確認をお願いいたします。

## 【新型コロナウイルス感染防止対策】

菅平セミナーハウス（付帯施設含む）ご利用の際は、大東文化大学「入構ガイドライン」に準じた行動をお願いいたします。

[\[https://www.daito.ac.jp/news/details\\_40177.html\]](https://www.daito.ac.jp/news/details_40177.html)

※マスク着用、検温、手洗いや手指消毒、三密（密閉・密集・密接）回避等の徹底。

※「新しい旅のエチケット」や信州版「新たな旅のすゝめ」を確認し、感染防止対策に留意すること。

[\[https://www.city.ueda.nagano.jp/site/kankojoho/34112.html\]](https://www.city.ueda.nagano.jp/site/kankojoho/34112.html)

※食堂では黙食・黙飲を厳守。

※アルコール類の持ち込み禁止。

セミナーハウス内で購入したアルコール類については、夕食時、食堂内に限りお一人様一本まで可。

※コンパ・宴会等の飲み会は禁止。客室内での飲酒は厳禁。

※その他、食堂・浴室等の館内の利用について管理人の指示に従うこと。



## 【宿泊確認・キャンセル】

宿泊日の4日前までに必ず菅平セミナーハウスまで、確認の連絡を入れてください。

宿泊日の3日前よりキャンセル料が発生します。キャンセル料は自己負担です。

### ■ キャンセル料

3日前→50%、2日前→70%、1日前→90%、当日→100%

## 【チェックイン・アウト時間】

■ チェックイン 15:00以降 / チェックアウト 10:00まで

## 【施設内販売】

清涼飲料水(自動販売機)

## 【スキー・菅平高原レジャー情報】

セミナーハウス受付にてご相談ください。

## 【その他注意事項】

セミナーハウス内で提供された食品の持ち帰りは禁止。

洗面用具、入浴バスタオルなどの日用品はご持参ください。

有事対応の為に、健康保険証や常備薬を必ずご持参ください。

受理後の変更等、詳しいことについては、直接菅平セミナーハウスまでお問い合わせください。

菅平セミナーハウス TEL 0268-74-1000 FAX 0268-74-1001

〔 2022年5月24日 学生支援センター事務室 〕

# 菅平セミナーハウス申込書

代表者 氏名	男 女	宿泊 団体名	
住所	〒	連絡先 携帯番号	
学籍番号 (学生の み)		教職員 所属	[学科・部署名]
オープンカレッジ受講者	受講年度： 年度	会員番号	

<b>■宿泊期間（第3希望まで記入）</b> <input type="checkbox"/> 第1希望： 年 月 日 ~ 月 日 [泊 日] <input type="checkbox"/> 第2希望： 年 月 日 ~ 月 日 [泊 日] <input type="checkbox"/> 第3希望： 年 月 日 ~ 月 日 [泊 日]				<b>■宿泊者数</b> 男 名 / 女 名		
		/	/	/	/	/
宿 泊 人 数	学 生	名	名	名	名	名
	校 務	名	名	名	名	名
	学 園 関 係	名	名	名	名	名
	一 般	名	名	名	名	名
食 事	朝 食	—	食	食	食	食
	昼 食	食	食	食	食	食
	夕 食	食	食	食	食	食
施 設 利 用	ゼミ室	有 ・ 無	<b>■到着予定時刻</b> 時 分 <b>■備考欄</b>			
	テニスコート	有 ・ 無				
駐 車	有 ( 台 ) ・ 無					

## 【 宿 泊 許 可 書 】

上記の通り、宿泊を許可いたします。

年 月 日

大東文化大学学生支援センター事務室

東松山学生支援課 印	学生支援課 印

宿泊確認の最終連絡を 月 日 16:30 まで菅平セミナーハウスに直接お願いします。

菅平セミナーハウス TEL 0268-74-1000 FAX 0268-74-1001

※指定の期日までに最終連絡がない場合、規定に基づきキャンセル料が発生します。(宿泊案内参照)

※受理後の変更等は直接 東松山学生支援課 TEL 0493-31-1509 FAX 0493-31-1538

菅平セミナーハウスに連絡下さい。 板橋学生支援課 TEL 03-5399-7317 FAX 03-5399-7807

# 菅平セミナーハウス宿泊者名簿

■代表者氏名 \_\_\_\_\_ ■所属（団体・ゼミ・学科・部署） \_\_\_\_\_

■ご利用期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 [泊日]

	氏名	性別	所属（該当に○印）	学籍番号	宿泊部屋
1		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
2		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
3		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
4		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
5		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
6		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
7		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
8		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
9		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		
10		男・女	学生・学園関係・一般 生徒・校務		

■ 備考欄 ■

- ※ 小学生以下のお子様は氏名横に年齢もご記入下さい。
- ※ 人数の関係上ご記入できない場合は、複写をお願いします。
- ※ 宿泊部屋は受理時に東松山学生支援課で記入致しますので、空欄をお願いします。

# 菅平セミナーハウス施設使用願

■代表者氏名 \_\_\_\_\_ ■所属（団体・ゼミ・学科・部署） \_\_\_\_\_

## ■テニスコート

月 日	利 用 時 間	人 数
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	

## ■ゼミ室 \*ゼミ室は約30名の利用が目安です。

月 日	利 用 時 間	人 数
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	

## ■多目的グラウンド

月 日	利 用 時 間	人 数
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	
月 日	AM・PM : ~ AM・PM :	

セミナーハウス受付