[様式１]

**ハラスメントに関する相談申込書**

申込日　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 大学　　　　一高　　　　幼稚園　　　　法務研究科　　　その他 | |
| 相談者の氏名  所属 | 学生等 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　学籍番号： |
| 職　員 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　所属： |
| 連絡先 | 確実に連絡の取れるものを2つ以上記入して下さい。 | |
| 電話番号　　　 　　　　　 FAX | |
| 携帯電話　　　　　　　　　　　 E-mail | |
| 行為者 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属： | |
| 被行為者 | 相談者に同じ／別人物⇒氏名　　　　　　　　　　　所属： | |
| 相　談　内　容 | | |

※1　相談申込書【様式1】は、必要事項を記入の上、ハラスメント問題調整等委員会委員（以下委員と言います。）又は相談窓口（総務部人事課、学生支援課、各学部事務室、東松山庶務課、東松山学生支援課、東松山教務事務室、法務研究科事務室、第一高等学校・青桐幼稚園の職員室・事務室）に提出してください。

※2　相談申込書【様式1】は、委員に提出する場合を除き、相談窓口に備え置かれた所定の封筒に封入し、厳封のうえ氏名及び提出年月日を記入して提出してください。

※3　郵送の場合は、委員に直接郵送する場合を除き下記へ送付してください。

　　　〒175-8571　　東京都板橋区高島平1-9-1　学校法人大東文化学園　総務部人事課内

ハラスメント問題調整等委員会委員長　宛

※4　提出後、委員が受領し次第、相談者に原則としてメールにて連絡いたします。