様式－２－１

留 学・海外研修　出 発 届

記入日 年 月 日

大 東 文 化 大 学 長 殿

以下の通り、誓約事項に同意の上、海外渡航しますので、留学・海外研修出発届を提出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　学部(研究科)学科(専 攻) | 年 | 学籍番号 |  | 生年月日 | 西　暦 　 年 月 日 |
| ふりがな 氏 名 |  （男・女） | 保 護 者氏 名 |  |
| 本人連絡先 | ※海外滞在中の連絡先　Tel Email  |
|  出 　　発　 |  出 発 日 年 月 日（ ） 時 刻 ： （日本時間） 到 着 日 年 月 日（ ） 時 刻 ： （現地時間） 便 名 空港 ⇒ 空港 経 由： |
| 留学(研修)期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日 ［ ヶ月 ］ |
| 国・地域 |  |
| 留学(研修)先（大学/機関） | 【学校種別】　□大学　□語学学校　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 留学先学部 |  |
|  留学(研修)先 住　 　所（大学/機関） |  Tel － －  |
| 滞 在 先住 所 |  Tel － －  |
| 留学種別渡航目的 | □協定校留学　　　　□奨学金留学　　□減免留学　　□私費留学□休学中の海外渡航　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 海外保険 | □本学指定の海外旅行保険　　□その他（※保険証券（写）を添付すること） |
| 旅行会社の利用 | □有　会社名（　　　　　　　　　　）Tel － －□無　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※休学の場合は必ず記入 |
| 日本学生支援機構（JASSO）奨学金貸与中の有無 | □有（ 第一種 ・ 第二種 ）→「留学奨学金継続願」（ 提出済 ・ 未提出 ）□無　　　　　　　　　　　　　※未提出の方は、至急学生支援課に提出すること |

**提出締切 出発１週間前 まで** □学籍異動入力 年 月 日

【留意事項】

①海外渡航に際して、出発から帰国までの期間において、本学指定の海外旅行保険へ加入願います。やむを得ない理由で他の保険に加入したい場合は、事前に国際交流センターと相談願います。

（※本学指定の海外旅行保険に加入することで、自動的に本学指定の危機管理支援サービスに登録されます。）

②外務省の海外安全ホームページ等を通じて、滞在予定地域の現在の治安状況を確認してください。

③私的な海外旅行の場合、「留学（研修）」「留学種別」を「海外渡航」と読み替えてください。

④本届出に記入した学生本人および保証人の個人情報等について、海外渡航中の非常事態等対応のために、本学及び本学が指定する危機管理支援サービス会社、関係省庁・在外公館で利用・共有することに同意願います。