



進学後の手続きについて

高校で予約した奨学金を受けるためには、大東文化大学へ進学したことを日本学生支援機構へ報告する「進学届」の提出（入力）が必要です。今後の手続きについては、今般の新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けて原則“**郵送対応**”とします。何卒ご理解とご協力の程お願い申し上げます。

高校で配布された「採用候補者のしおり」と、下記ガイダンス DVD をご覧になり、以下のように対応してください。

1. JASSO ガイダンス DVD の視聴

採用候補者として決定された方向けに、進学前に用意しておくべき書類や進学後の手続き等について、説明している動画（【予約採用】採用候補者の皆さんへ-全編-（30分33秒））を必ず視聴してください。

予約採用 採用候補者の皆さんへ



2. 提出書類の郵送（学生→大学）

下記の提出書類を**レターパックライト**にて大学宛に郵送してください。

書類の提出日、進学届の提出（入力）日によって初回振込日が異なります。郵送提出期限付近で送付されたものは、大学からの書類返送から進学届の提出（入力）までの時間が非常に限られますので、期日に余裕を持って手続きを進めてください。

【書類提出期限と振込スケジュール】

受付	書類提出期限（必着）	進学届提出（入力）期限	初回振込日
第1回	4/17(金)	4/24(金) まで	5/15(金) ※4・5月分まとめて振り込まれます
第2回	5/14(木)	5/22(金) まで	6/11(木) ※4・5・6月分まとめて振り込まれます

窓口での提出となる場合は以下の通りとします。 ※第1回受付期間はスクールバスの本数が限られています。

受付	書類提出期間	進学届提出（入力）期限	初回振込日	受付時間 午前：10:00～11:00 午後：12:30～15:30 受付場所 東松山学生支援課 窓口
第1回	4/14(火)～4/21(火)	4/24(金) まで	5/15(金) ※4・5月分まとめて振り込まれます	
第2回	5/7(木)～5/14(木)	5/22(金) まで	6/11(木) ※4・5・6月分まとめて振り込まれます	

【提出書類（※全員）】

- ① 返送用レターパックライト（折り曲げ可）
- ② 令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ※高校より配布済（本人控用は保管してください。裏面の進学後記入欄とチェック項目の全て記入してください。）
- ③ 進学前準備チェックシート（必要事項を全て記入してください。） ※高校より配布済
- ④ 学生本人名義の銀行口座通帳のコピー（銀行名・支店名・口座番号・口座名義人氏名が確認できるページ）

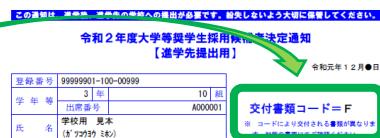
返送先の学生住所・氏名等を
あらかじめ記入してください



【追加提出書類（※該当者のみ）】

給付奨学金採用候補者のうち自宅外通学をされる方（交付書類コード：D、E、F、Gの方）

- ⑤ 賃貸契約書や入寮許可書等、自宅外から通学している証明書（写し可）
（必要書類については、本学ホームページの新入生向けページ「奨学金について」や、給付採用候補者のしおり 9 頁を参照してください）
- ⑥ 給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書（要記入） → ホームページよりダウンロードして印刷してください（A4 サイズ）



入学時特別増額貸与奨学金の利用を希望する方で、採用候補者決定通知に“日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：”必要”と記載されている方

（交付書類コード：B、Eの方） ※**辞退する場合は提出不要**

- ⑦ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ※高校より配布済
- ⑧ 融資できない旨を記載した日本金融公庫発行の通知文のコピー



【郵送方法】

提出書類一式をレターパックライトにて郵送してください。

宛 先 : 〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿 560
大東文化大学 東松山学生支援課 奨学金担当宛
差出人 : 送付元住所・学生氏名
品 名 : 奨学金申請書類在中



3.返送された書類の確認

提出された書類を大学でチェックをし、進学届の提出（入力）に必要なユーザーID・パスワードを添えて返送します。不備訂正等がある場合は指示に従ってください。

4.進学届の提出（入力）

インターネット経由で進学届を提出（入力）します。詳しい手順については、返送された書類に同封の資料を確認してください。

5.採用者説明会へ参加

「誓約書」等を日本学生支援機構へ提出するための説明会を実施します。説明会日程についてはDBポータルより対象者へ通知しますので、確認してください。（6月実施予定）

注意事項

- ・返送用レターパックを同封いただけない場合は今後の手続きの書類の返送が出来ませんので必ず同封してください。
- ・不備があった場合は学生本人へ連絡をする場合があります。採用候補者決定通知には必ず連絡先の携帯電話番号を記入し、携帯電話に東松山学生支援課の電話番号（0493-31-1509）を登録しておいてください。
- ・書類に不備・不足がある場合、不備が解消されるまで手続き保留となります。

（特に給付奨学金の自宅外の証明書類や入学時特別増額関係書類の不備が多いです）

お問い合わせ先

奨学金は学生名義で支援を受けるものです。手続き・質問等は学生自身が行うようにしてください。

- ❖ 日本学生支援機構 奨学金相談センター
貸与、給付、及び返還に関する一般的な質問・相談 等
0570-666-301（平日 9 時～20 時、通話料がかかります。）
- ❖ 東松山学生支援課
貸与、給付奨学金に関する手続きのスケジュールや個別の提出書類 等
0493-31-1509（平日 10 時～11 時 20 分、12 時 20 分～16 時）

