

2020年7月

教育職員 各位

大東文化大学 研究推進室

令和3年度科学研究費助成事業への申請について(ご案内)

平素より科学研究費助成事業に関する業務へご理解ご協力いただきありがとうございます。
標記の件につきまして、学内での申請とりまとめにかかる情報を下記のとおりご案内いたします。
※新型コロナウイルス感染症防止対策のため日程等の変更がありましたら、DBポータルおよびホームページで周知します。

■申請資格

学校法人大東文化学園職員任免規則の定める(1)専任教員(教授、准教授、講師、助手、実験助手)、(2)専任教員に準ずる教員(特任教授、特任准教授、特任講師、助教、スポーツ・健康科学部特任助手)として、申請時点から研究期間の終了まで在職すること。

A:科学研究費に研究代表者として申請する方

1. 申請説明会

研究計画調書作成のテクニックについて、9月頃に外部講師等を招いて説明会を開催する予定です。
詳細につきましては、決定次第、DBポータルおよびホームページを通じて周知します。

2. 申請にかかるスケジュール

(1) 学内エントリー 2020年9月17日(木)～9月28日(月) 17時 締め切り

研究助成の申請を希望する方は、上記期間内に、「令和3年度科研費学内エントリー用紙兼大東文化大学特別研究費交付申請書」(ホームページ・DBポータルにデータ掲載)を紙ベースもしくはメール添付で研究推進室に提出してください。研究推進室はこれを受け、研究者番号有無や申請資格有無、重複申請制限等をチェックしたのち、必要書類等のご案内をします。

※研究成果公開促進費(学術図書)の申請を希望する方は、「令和3年度科研費(学術図書)の申請方法・学内スケジュール」(ホームページ・DBポータルにデータ掲載)をご覧ください。

※研究者番号を取得していない又は確認したい場合は、研究推進室までご連絡ください。

※研究分担者を置く場合は、分担者承諾の手続き期間を加味し、調書作成を早期に始める必要があります。

(2) 研究計画調書の提出

「A締め切り」(調書記載内容についてチェック・アドバイスを求める場合)

…2020年10月15日(木)までにシステム上に提出。

「B締め切り」(体裁等必要最小限のチェックだけを求める場合)

…2020年10月23日(金)までにシステム上に提出。

→科研費電子申請システム <http://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/>

*調書記載内容チェック・アドバイスについては外部業者に委託する予定です。

(3) 研究計画調書のチェック・修正

各研究者の申請書類をチェックし、必要に応じて修正依頼をします。

(4) 日本学術振興会への本提出 2020年10月末日まで

学長決裁を経て、研究推進室から申請書類を学術振興会に提出します。

3. 公募要領等、情報の参照先 ※9月上旬に公募情報が更新されます。

(1) 独立行政法人日本学術振興会ホームページ

(<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/contents.html#p02>)

- (2) 大東文化大学ホームページ ⇒ 教育・研究 ⇒ 研究推進 ⇒ 科学研究費補助金
(<http://www.daito.ac.jp/research/promotion/grantinaid/index.html>)

B: 科学研究費に研究分担者として申請する方

1. 申請にかかるスケジュール

- (1) まず「研究代表者」が、システム上で研究計画調書の作成を始め、研究組織入力画面で研究分担者を指定し、「分担者承諾」を依頼します。
- (2) 研究分担者がシステムにログインすると、TOP ページに「分担者承諾依頼があります」と赤字で表示されるのでクリックし、依頼内容を確認して「承諾」ボタンを押下します。
- (3) 分担者となることを承諾した旨を、研究推進室にメールでご連絡ください。
- (4) 研究推進室が、研究機関として承諾します。
- (5) 研究代表者は研究計画調書の作成を進めることができます。

C: 厚生労働科学研究費に研究代表者として申請する方

研究費管理基準や必要書類を確認するため、余裕をもって研究推進室にご相談ください。

D: 厚生労働科学研究費に研究分担者として申請する方

1. 申請にかかるスケジュール

- (1) 研究代表者が本学の研究者である場合：
研究代表者と相談したうえで研究推進室から詳細情報をご連絡します。
- (2) 研究代表者が他機関の研究者である場合：
 - ① 研究計画書・承諾書の提出
研究代表機関から研究計画調書(案)及び承諾書を受け取ったら速やかに、研究推進室に提出してください。
 - ② 管理基準等の確認
研究推進室が研究代表機関に連絡を入れ、研究費の管理基準等について確認をします。
本学において研究費の受け入れが可能であれば、学長決裁を経て、研究推進室から承諾書を研究代表機関に提出します。
- (3) 研究倫理審査
応募してから採否が決定するまでのあいだに、必要に応じて当該課題にかかる倫理審査を行います。採否未定の状態で審査を行うのは、厚生労働科研において採択決定から交付申請までの期間が非常に短いためです。

2. 注意事項

承諾書を代表機関に直接提出しないでください。厚生労働科研は、研究分担者の押印のみで承諾書の提出が可能であるものの、本学では研究機関として承諾していない研究費を受け入れることはできません。

本件にかかる問い合わせ先

※本件に関しては、メールでお問い合わせください。

大東文化大学研究推進室 メールアドレス：kenkyu@jm.daito.ac.jp

担当【文科省科研(研究助成)：瓦井、文科省科研(学術図書)：佐々木、厚労省科研：高塚】

令和3年度科研費学内エントリー用紙 兼大東文化大学特別研究費交付申請書

<科研費③>

エントリー受付期間は、2020年9月17日(木) ~ 9月28日(月)17時

記入日 年 月 日

学部 (研究所・センター)		学科
(職位)	(氏名)	印
生年月日(西暦)	年 月 日	(2021年4月1日時点の年齢 歳)
(特任教員のみ)任期	年 月 日 ~	年 月 日

科研費学内エントリー

種目	研究期間	年度 ~ 年度 (年間)
課題名		
研究分担者の有無 (○をつける)	有・無	有の場合⇒ 学内者 名 学外者 名

※現時点での予定とし、実際に申請する際には変更があっても構いません。

特別研究費申請

交付希望※ (○をつける)	上記科研費申請課題が不採択であった場合に、下記交付条件のもと特別研究費の交付を希望する・希望しない			
種目 (○をつける)	<input type="checkbox"/> 一般研究助成(単独) <input type="checkbox"/> 共同研究助成(複数の専任及び特任教員) <small>※共同研究助成を選択できるのは、科研費の申請で学内の専任・特任教員を研究分担者に設定する場合のみ</small>			
共同研究助成の場合の研究分担者情報	氏名	所属	職位	研究遂行上の役割

※2021年度に海外研究員、海外留学生、国内研究員、特別研究期間制度適用者となる教員は、本研究費への申請はできません。
(大東文化大学特別研究費交付規程第21条 交付資格の喪失)

特別研究費の交付条件 (大東文化大学特別研究費交付規程より抜粋)

1、科研費が不採択であった際に、日本学術振興会より提示される「審査区分における採択されなかった研究課題全体の中でののおよその順位」によって以下の通り交付請求を行うことができます。

順位「A」	科研費初年度申請額の5割
順位「B」	3割
順位がつかないもの	3割
順位「C」	助成しない



上限額

- イ 一般研究助成(申請者単独): 1,500,000円
- ロ 共同研究助成(複数の専任・特任教員共同): 2,500,000円

2、科研費が採択された場合や、科研費に申請しなかった場合は、この特別研究費は自動的に辞退となります。

3、特別研究費の交付期間は単年度(1年間)です。

4、申請資格は、科研費の申請資格に加え、「研究期間終了後、専任教員もしくは特任教員として1年間在職予定である(交付資格を喪失する場合)

- ・交付年度中に海外研究員、海外留学生、国内研究員、特別研究期間制度適用者のいずれかとなる場合
- ・交付年度中に長期欠勤、休職、休業が3か月以上に及ぶ場合や、懲戒処分の日から2年を経過しない場合もしくは退職する場合
- ・研究分担者等を含めて、大東文化大学特別研究費交付規程及び学園諸規則に違反する行為があったと認められた場合
- ・研究計画が中止となった場合
- ・研究計画の変更が認められなかった場合

*** このエントリー用紙のコピー等を保管し、申請内容を控えておいてください。**

令和3年度科研費学内エントリー用紙
兼大東文化大学特別研究費交付申請書【記入例】

<科研費④>

記入日	2020年 9月 20日
学部 (研究所・センター)	教育 学科
(職位) 教授 (氏名)	大東 太郎 印
生年月日(西暦)	1971年 4月 1日 (2021年4月1日時点の年齢 50歳)
(特任教員のみ)任期	2020年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日

科研費学内エントリー

種目	基盤B	研究期間	2021 年度 ~ 2023年度 (3年間)	
課題名	義務教育成立過程における地域史的研究			
研究分担者の有無 (○をつける)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	有の場合⇒	学内者 1名	学外者 2名

※現時点での予定とし、実際に申請する際には変更があっても構いません。

特別研究費申請

交付希望※ (○をつける)	上記科研費申請課題が不採択であった場合に、下記交付条件のもと特別研究費の交付を 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/>			
種目 (○をつける)	<input type="radio"/> 一般研究助成(単独) <input checked="" type="radio"/> 共同研究助成(複数の専任及び特任教員) <small>※共同研究助成を選択できるのは、科研費の申請で学内の専任・特任教員を研究分担者に設定する場合のみ</small>			
共同研究助成の場合の研究分担者情報	氏名	所属	職位	研究遂行上の役割
	大東 二郎	スポーツ・健康科学部	教授	東北地方の地域史調査担当

※2021年度に海外研究員、海外留学生、国内研究員、特別研究期間制度適用者となる教員は、本研究費への申請はできません。
(大東文化大学特別研究費交付規程第21条 交付資格の喪失)

特別研究費の交付条件 (大東文化大学特別研究費交付規程より抜粋)

1、科研費が不採択であった際に、日本学術振興会より提示される「審査区分における採択されなかった研究課題全体の中でのおよびその順位」によって以下の通り交付請求を行うことができます。

順位「A」	科研費初年度申請額の5割
順位「B」	3割
順位がつかないもの	3割
順位「C」	助成しない

上限額
 一般研究助成(申請者単独): 1,500,000円
 共同研究助成(複数の専任・特任教員共同): 2,500,000円

- 科研費が採択された場合や、科研費に申請しなかった場合は、この特別研究費は自動的に辞退となります。
- 特別研究費の交付期間は単年度(1年間)です。
- 申請資格は、科研費の申請資格に加え、「研究期間終了後、専任教員もしくは特任教員として1年間在職予定である(交付資格を喪失する場合)」
 - ・交付年度中に海外研究員、海外留学生、国内研究員、特別研究期間制度適用者のいずれかとなる場合
 - ・交付年度中に、長期欠勤、休職、休業が3か月以上に及ぶ場合や、懲戒処分の日から2年を経過しない場合もしくは退職する場合
 - ・研究分担者等を含めて、大東文化大学特別研究費交付規程及び学園諸規則に違反する行為があったと認められた場合
 - ・研究計画が中止となった場合
 - ・研究計画の変更が認められなかった場合

* このエントリー用紙のコピー等を保管し、申請内容を控えておいてください。

令和3年度科研費（学術図書）の申請方法・学内スケジュール

令和2年7月 研究推進室

留意事項

<はじめに>

応募書類作成の前に、必ず『科研費公募要領（研究成果公開促進費）』を参照してください。

公募要領：https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html

※現在公開されているものは昨年度のもので、例年9月に更新されます。

<刊行の計画>

- 1 刊行計画の一部（刊行物の名称や発行部数等）は、原則応募後に変更できません。
- 2 原稿も、応募後に校正の範疇を超えて修正することはできません。

<見積書>

- 1 複数業者へ依頼し、最安値となった出版社を選定します。
- 2 見積書を依頼するにあたり、出版社にも『公募要領』中の「各種目の内容—学術図書」ならびに「応募書類作成にあたっての留意事項—学術図書」の内容を知らせ、沿ったものを作成してもらえるよう留意してください。様式の変更や記入ミス・計算ミスがあると学術振興会で受理されません。
- 3 見積書は最終的に PDF に変換し、科研費電子申請システム上で添付することになります。PDF に変換する環境がない場合は研究推進室にご連絡ください。
- 4 見積書の原本は最終的に応募者が保管してください。

<委任状>

- 1 複数の著作権者がいる場合は、全員から委任状を徴し、応募者が保管してください。提出する必要はありません。

<原稿の製本>

- 1 原稿は原則 A4 で両面印刷し、フラットファイル等に綴じてください。公募要領にある表題等の記入は研究推進室で行いますので不要です。

スケジュール

期日	内容
随時 ～10月9日(金)	見積書・発行部数積算書の取得 出版社へ、見積書(2枚1組)と発行部数積算書の作成を依頼します。
9月28日(月) 17時締切	学内エントリー締切(メールで研究推進室に申請をお申し出ください)
	研究者番号の確認・取得 研究者番号がない、又は失念した場合は研究推進室へ連絡ください。
10月2日(金) 締切	応募用ID・パスワードの申請(応募者情報仮登録) http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html へアクセスし、 応募用ID・パスワードの申請を行ってください。
随時 ↓	ID/パスワード申請者情報の確認・登録<研究推進室> 応募用ID・パスワードの申請を確認次第、研究推進室がWeb上で承諾作業を行います。応募者へメールが送られます。
メール受信後 72時間以内	応募用ID・パスワードの発行(応募者情報本登録) 応募者はメールに記載のURLにアクセスし、本登録を行います。完了すると、科研費電システム上で計画調書等を作成できるようになります。
10月9日(金) 17時締切	1、計画調書添付ファイル項目(Wordファイル)の作成と、Web入力 ①計画調書の後半部分になる「計画調書(添付ファイル項目)」を作成します。(Wordファイル配布) ②科研費電子申請システム上でWeb入力項目の入力を行います。 ③入力の最後に、①で作成しておいたWordファイルと、選定した業者の見積書(PDF)を登録します。 2、「完成した原稿等の写し」1部の提出 留意事項を確認し、製本した原稿を研究推進室へ提出してください。
10月30日(金) までに完成	計画調書の確認・修正期間 研究推進室において、申請書類一式の確認を行います。 必要な場合は応募者へ連絡し、修正を依頼します。
11月上旬	日本学術振興会へ計画調書・原稿を提出<研究推進室>
令和3年4月	合否結果通知 研究推進室から応募者へメールで連絡します。

※スケジュールは令和2年度公募要領に基づき作成しておりますが、新型コロナウイルス感染症の影響等により変更が生じる場合があります。

※特別研究費(研究成果刊行助成)の応募締め切りは9月11日(金)17時です。科研費エントリー締切よりも早く設定されておりますのでご注意ください。

科研費(学術図書)に関する問い合わせ先
大東文化大学研究推進室(担当:佐々木)

kenkyu@jm.daito.ac.jp