倫　理　審　査　申　請　書

年　　　月　　　日　提出

大東文化大学学長　　殿

研究責任者の氏名等

所属：

職位等：

氏名：

連絡先（携帯電話）：

メールアドレス：

大東文化大学人文社会科学系研究に関する倫理規程第８条に基づき、

以下の内容について倫理審査を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| **１．研究課題名** |  |
| **２．研究期間** | 　委員会承認日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| **３．他機関での審査** | □あり（結果通知書を添付する）　□なし |
| **４．指導する大学院生****（研究指導の場合に記載）** | 所属：　　　　　　　　　　　　　　職位：氏名：連絡先（携帯電話）：メールアドレス： |
| **５．共同研究の有無** | □あり　□なし（ありの場合）共同研究者の所属・職位・氏名および研究上の役割について記載してください①②③  |
| **６．研究費** | □一般研究費　□特別研究費　□科学研究費補助金　□学科予算等□受託研究・共同研究・指定寄附研究（研究費受給元：　　　　　　　　　　　　　　　　　）□その他（資金名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **７．研究の概要** |
|  |
| **８．研究計画** |
| （１）研究計画**≪以下は（１）研究計画の内容を踏まえて記入してください≫**（２）研究対象者が本研究において参加する内容□アンケート調査（インターネット調査を含む）　　□インタビュー調査　　□学力・記憶力テスト等□行動実験□その他（具体的な内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（３）研究対象者から収集するデータ　＊個人情報の場合、データ名の前に（個情）と記載する。　　①　　②　　③（４）研究対象者について①研究対象者の属性および対象人数　属性：　対象とする人数：　　②研究対象者からのデータ取得が完了するまでの期間：　　年　　　月　　～　　年　　月　（○○ヶ月）（５）本研究を実施する場所：（６）研究成果の公表方法①発表する団体および公表の方法：②研究成果の公開にあたって共同研究者間の合意の有無　　□あり　　　□なし　　　□必要なし |
| **９．研究対象者への倫理的配慮** |
| （１）研究対象者に対する説明と同意（説明文書・同意書・同意撤回書を添付すること）①研究対象者（あるいは代諾者）への説明方法　□文書による説明　　　□口頭・掲示物等による説明　　　□電磁的方法による説明□説明の必要なし（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　②研究対象者（あるいは代諾者）からの同意取得方法　　　□書面による同意取得　　　□口頭による同意取得　　　□電磁的方法による同意取得　　　□本研究に関する説明を周知し不同意の場合に研究対象者から申し出を受ける③研究対象者への説明および同意取得において配慮しなければならない事項（２）研究対象者に対して与える苦痛とそれに対する対応　　①本研究への参加が研究対象者に対して苦痛を与えることの有無（可能性を含む）　　□あり　　□なし　　②（①「あり」の場合）研究対象者に与える苦痛の具体的内容：③（①「あり」の場合）苦痛の軽減を図ることを目的として研究対象者に対して講じる配慮事項：（３）研究対象者に対する謝礼の有無　　□あり　□なし　　＊支払形式：□現金 □商品券 □現物支給（商品名： 　　　　　　　　　　　）　　＊（上記において現金・商品券を選択した場合）金額：　　　　　　　　　円 |
| **１０．研究対象者（およびそれに関わる関係者も含む）の個人情報および研究データの取扱い** |
| （１）個人情報等の取扱い①本研究における研究対象者の個人情報の取扱い　　□あり　　□なし　（８（３）と突合させる②（①において「あり」を選択した場合）個人情報に匿名加工・非識別加工する手順を具体的に記載する。・匿名加工・非識別加工の具体的な手順：③本研究における個人の思想信条、収入、病歴（診察歴）などセンシティブ情報の取扱い　　□あり　　□なし（２）研究データの取得方法について　　□個人情報を含む研究データを取得し、匿名加工・非識別加工を施してデータ化する　　□個人情報を含まない研究データを収集する（紙媒体・電子媒体（google formを含む）を問わない）。□個人情報を含まない研究データの収集を企業等に行わせる（業務計画書・機密保持契約書を添付）□個人情報を含まない研究データの提供を他機関等から受ける□この研究以外の目的等で取得された個人情報を含まない研究データを使用する□その他（具体的な内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（３）個人情報および研究データの管理について　　①管理責任者： ②保管期間：　□１０年（研究データ）　□５年（実験試料その他現物）　□それ以外（　　　　年）③保管方法：④処分方法： |
| **１１．これまで実施してきた同様の研究課題** |
| □あり　□なし（ありの場合のみ）承認機関　□大東文化大学　□他機関（承認機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）承認番号（ただし本学で受審した課題のみ）：研究課題名： |
| **１２．本申請書を記載するうえで使用した参考文献等（文献名・著者・ページを明記）** |
|  |

**≪提出書類≫**

**□倫理審査申請書（様式第１号）**

**□研究計画の説明に必要な書類（以下に添付した書類を記載する）**

**・説明文書**

**・同意書および同意撤回書**

**・（アンケート調査を行う場合）質問事項・回答事項の分かる書類**

**・研究データの取得に関して必要な書類（業務計画・機密保持契約書／データ使用許可書など）**

**・その他研究の内容を理解するうえで必要な書類**

**≪記載上の注意事項≫**

**チェック項目は黒塗り（■）とすること。**