

## 2025 年度 大東文化大学 授業料減免申請要項【大学院生対象】

本学は、「大東文化大学授業料減免規程」に基づき、経済的な理由で就学が困難な大学院生（外国人留学生等は除く。）に対して授業料の減免を実施します。申請希望者は所定の申請書を DB ポータル（キャビネット）からダウンロードして記入の上、必要書類を揃えて申請期間内に所属校舎の学生支援課窓口へ提出または郵送してください。なお、これは申請者全員が授業料減免となるものではありません。

- 1. 減免額および採用人数：** 申請年度の授業料の全額 5 名以内  
申請年度の授業料の半額 10 名以内
- 2. 申請期間：** 2025 年 6 月 16 日（月）～2025 年 6 月 20 日（金） 締切厳守  
※申請期間外に提出された書類は審査対象となりません。  
※郵送提出の場合は締切日必着となります。
- 3. 申請書等ダウンロード方法：**
  - ① DB ポータルにログインし、メニューバーの HOME の「キャビネット一覧」を選択
  - ② キャビネット一覧内の「00 学生キャビネット（全学生共通）」を選択
  - ③ 「61 学生支援センター」を選択
  - ④ 「03 学内奨学金（各種手続き資料）」を選択
  - ⑤ 「01 授業料減免」を選択
  - ⑥ 「2025 年度授業料減免申請要項」 及び 「2025 年度授業料減免申請書」をダウンロード
- 4. 提出先：** 所属校舎の学生支援課
- 5. 提出方法：** 窓口提出または郵送
  - 窓口提出の場合 – 窓口取扱い時間内に申請する学生本人が申請書類を持参してください。  
提出時に書類の確認等を行います。  
窓口取扱い時間 平日 9：00～17：00（11：20～12：20 を除く）
  - 郵送提出の場合 – 申請書類には個人情報が含まれているため、配達記録が残る「レターパックライト」を使用し、申請する学生本人が所属校舎へ郵送してください。  
レターパックライトに「大東文化大学授業料減免申請書類在中」と記載してください。
- 6. 審査結果の発表：** 2025 年 7 月 25 日（金） 予定  
審査結果を申請した学生本人に DB ポータルで通知します。  
※電話による審査結果の回答はいたしません。

## 7. 申請の要件：(A-1) から (A-5) の要件を全て満たす者

(A-1) 本学の大学院に在学する正規の学生

(A-2) 父母または父母に代わり家計を支える者の税込収入の合計が、下記 11.の「所得の条件」を満たす者

(A-3) 就学継続意志のある者

(A-4) 下記 8.の「単位修得条件」を満たす者

(A-5) 人物良好な者

※下記のいずれかに該当する方は、申請できません。

(1) 科目等履修生、委託研修生、研究生および交流学生

(2) 外国人留学生、または在留資格が「留学」の者

(3) 最短修学年限を超えている者（ただし、海外留学中の期間および休学中の期間は含まれない）

## 8. 単位修得条件：2025 年 4 月の時点で下記の条件を満たす者

修士・博士前期 1 年生	履修登録済みの者
修士・博士前期 2 年生	標準修業年限内に所定の単位数を修得できる見込みの者
博士後期 1 年生	履修登録済みの者
博士後期 2 年生	標準修業年限内に所定の単位数を修得できる見込みの者
博士後期 3 年生	標準修業年限内に所定の単位数を修得できる見込みの者

※所定の単位数=修了要件単位

## 9. 学費の納入：

授業料減免を申請する学生は必ず、前期分の学費を納入してください。

学費未納の場合は、授業料減免の対象となりません。

## 10. 採用者の手続き：

採用者には審査結果通知に手続き書類を同封します。手続き書類を確認後、速やかに所属校舎の学生支援課へ提出してください。授業料減免額に伴う還付金額については下記を参照してください。

なお、還付金額の振込先は保証人名義の口座に限ります。（独立生計者は本人口座可）

授業料以外の学費（教育充実費、実験実習費、諸会費等）は納入する必要があります。

前期分学費のみを 納入している場合	全額免除	後期分の授業料が免除となり、すでに納入された前期分授業料を指定口座へ振込みます。
	半額免除	後期分授業料が免除となります。9 月下旬発送予定の学費振込用紙を確認してください。
学費全額を 納入している場合	全額免除	すでに納入された 1 年分の授業料を指定口座へ振込みます。
	半額免除	すでに納入された 1 年分の授業料のうち、半期分の授業料を指定口座へ振込みます。

## 11. 所得の条件：

2024 年 1 月より 12 月までの 1 年間の父母または父母に代わり家計を支える者の税込収入の合計金額が

(1) 給与所得の場合は、年間総収入 400 万円以下、(2) 事業所得の場合は、年間総所得 218 万円以下であること。

**12. 申請書及び提出書類：**以下の No1～No5 の書類を揃えて提出してください。

**【注意事項】**

- ・書類に不備があるものや申請期間を過ぎて提出されたものは、審査対象となりません。
- ・書類審査の際に、確認の連絡をする場合があります。
- ・提出された書類は、返却しません。また、授業料減免に係る業務のみに使用します。
- ・成績および履修状況の確認は、学生支援センターで行いますので、証明書等の提出は必要ありません。

※2025年4月1日以降の状況がわかるものを提出すること。

※申請書及び提出書類に虚偽の記載が認められた場合は、決定を取り消し減免された授業料の返還を求めます。

No	申請書類	留意点	発行機関
1	2025年度大東文化大学 授業料減免申請書【様式1】	誤字訂正は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押すこと。 修正テープ等の使用不可。	大東文化大学
2	2025年度所得証明書 (原本) ※提出期限から3カ月以内に発行されたもの ※所得証明書の名称は各自治体によって異なります(非課税証明書等)	2024年分の所得証明書であること。 父母または父母に代わり家計を支える者の所得証明書または課税(非課税)証明書、独立生計者は本人の所得証明書を提出すること。源泉徴収票・確定申告書は不可。 ※所得証明書は所得の有無に関わらず提出が必要になります。 所得が無い場合は、所得金額"0"と記載された証明書をご用意ください。所得金額(所得の内訳等)や控除等が「*」「-」「空白」等で目隠しされ、金額の確認ができないものは認められません。	市区町村
3	住民票(原本) ※提出期限から3カ月以内に発行されたもの	本人および家族全員分、続柄が記載されているもの。 独立生計者は本人または配偶者が世帯主であるもの。 ※マイナンバーは記載しないこと。	市区町村
4	各種証明書(該当者のみ)	受給している各種手当の金額が証明できるもの。 ※下記16.の「申請時に提出する各種証明書」を参照	
5	健康保険証のコピー (独立生計者のみ※)	有効期限内のもの。 申請者が独自に加入していること。 結婚している場合は、世帯全員分を提出すること。	

※独立生計者は、以下のすべての定義を満たしていること。

- ・父母等に扶養されることなく独立して生計を営んでいる者。
- ・父母等と別居している者。

**【注意事項】**

※両親からの仕送りが一切なく、アルバイト等の収入や奨学金で生活していても、父母等の扶養となっている場合は、独立生計とは認められません。

※父母等から何らかの資金援助(学費の支払い等)を受けている場合は、独立生計者として認められません。

### 13. 選考：

大東文化大学授業料減免規程に基づき給付金等認定委員会において厳正かつ公平に行います。

- (1) 父母または父母に代わり家計を支える者の税込収入、所得状況に基づき選考します。
- (2) 選考を厳正かつ公平に行うために、所得や家計状況を客観的に証明する書類を提出できない場合または書類に不備がある場合には、受付できません。

### 14. 決定の取り消しと返還：

下記規定に該当した場合は、授業料減免の決定を取り消し、授業料の返還を求めます。

「大東文化大学授業料減免規程」(抜粋)

第9条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者につき、授業料減免の決定を取り消すことができる。

- (1) 性行不良で本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者
- (2) 学則その他の規則等に違反し、処分を受けた者
- (3) 申請書及び提出書類に虚偽の記載をした者
- (4) 退学又は休学した者
- (5) 減免を辞退した者
- (6) 認定委員会が不相当と認めた者

2 決定を取り消された者は、減免された授業料をすみやかに納付しなければならない。

### 15. 他の学内奨学金との重複：

下記規定により、各種奨学金との重複は可能ですが、各種奨学金との合計額が授業料総額を超えることはできません。

「大東文化大学授業料減免規程」(抜粋)

第5条 授業料減免の申請については、各種奨学金との重複申請を妨げない。ただし、各種奨学金との合計額が、授業料総額を超えることはできない。

### 16. 申請時に提出する各種証明書：状況に応じて以下の書類を提出してください。

#### ●所得金額に関する証明書

※有効期限が2025年度中または2025年4月1日以降に発行されたものを提出すること。

該当項目	必要書類	発行元
障害年金を受給している場合	年金振込通知書のコピーまたは年金改定通知書のコピー	日本年金機構
遺族年金を受給している場合	年金振込通知書のコピーまたは年金改定通知書のコピー	日本年金機構
生活保護を受給している場合	最低生活費(保護基準)がわかる通知書のコピー	市区町村
こども(児童)手当を受給している場合	受給金額が記載された通知書のコピー	市区町村
児童扶養手当を受給している場合	受給金額が記載された通知書(児童扶養手当証書等)のコピー	市区町村

●所得控除（特別控除）に関する証明書類

該当項目	必要書類
障がいのある人がいる世帯	身体障害者手帳のコピーや精神障害者保健福祉手帳のコピー
長期療養を要する人のいる世帯 （6カ月以上入院中または通院中） ※既に療養を終えている方は対象外 <注意> 診断書の発行には費用と時間を要します。 該当者は申請期間に間に合うよう医療機関 に問い合わせの上、準備してください。	次の①と②の両方を提出すること。 ①病名と療養期間が確認できる診断書または医師が証明したものの原本(コピー不可) ②治療費（自己負担分）の領収書コピー ※最低6カ月分の領収書を日付順に並べてコピーしてください。

【申請書類提出・問合せ先】

板橋校舎：〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1 大東文化大学  
 学生支援課 TEL:03-5399-7317

東松山校舎：〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿 560 大東文化大学  
 東松山学生支援課 TEL:0493-31-1509

窓口取扱い時間 平日 9:00～17:00（11:20～12:20を除く）

# 【申請書の記入方法】

## 1. 申請書記入の際の注意事項

- (1) 申請書記入の基準日は2025年4月1日現在とします。
- (2) 裏面の保証人の署名欄以外は、申請者本人が記入してください。
- (3) 生計を共にする家族全員について記入してください。
- (4) 金額は、千円単位で記入し、千円未満は切り捨てとなります。
- (5) 網掛け部分は記入不要です。
- (6) 訂正がある場合は二重線を引き、印鑑訂正をしてください。修正テープ等は使用不可。

**2025年度 大東文化大学 授業料減免申請書【様式1】**

【※の箇所は該当するものを○で囲んでください。】

※黒のボールペンで記入してください。  
 ※訂正がある場合は印鑑訂正をしてください。修正テープ等は使用不可。

提出日: 年 月 日

就学者以外の家族全員を記入します。  
 ※住民票に記載のある就学者以外をすべて記入すること。

申請番号 (学籍番号)	24211999	(フリガナ) 大東 二郎	ダイク ジロウ	(携帯電話番号)	090-xxxx-xxxx
所属	文学	研究科	日本文学	専攻	(修士課程 / 博士前期課程 / 博士後期課程)

※該当する項目に○をすること。

続柄	氏名	年齢	※職業・所得の種類 複数記入がある場合は該当するものすべてに○してください	A. 収入金額 給与・年金等 (千円)		B. 所得金額 事業所得 (千円)	
				項目番号	金額	項目番号	金額
本人	大東 二郎	23	学生本人が独立生計者の場合のみ金額を記入してください。	1	0	1	0
父	大東 太郎	50	※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・その他	2	2811	2	
母	大東 幸子	45	※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・その他	3		3	1510
就学者を除く家族 (予備校生を含む)			※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他	4		4	
			※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他	5		5	
			※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他	6		6	
			※給与所得・自営業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他	7		7	
子ども(児童)手当	※有/無	有の場合、受給者(1)名(別途、通知書の写しを提出)		8	120		
児童扶養手当	※有/無	(別途、受給者全員の認定通知書の写しを提出)		9			
障害年金の受給	※有/無	(別途、受給者全員の振込通知書の写しを提出)		10	320		
遺族年金の受給	※有/無	(別途、受給者全員の振込通知書の写しを提出)		11			
生活保護の受給	※有/無	(別途、受給者全員の受給証明書の写しを提出)		12			
給与収入金額合計	A1~A11の合計をA12に記入			13	3251		
事業所得金額合計	B1~B7の合計金額をB13に記入してください			14		1510	
【所得金額合計】				15			

学生本人が独立生計者の場合は、収入金額を記入します。

所得証明書の記載金額をそのまま記入すること。  
 詳細は本紙8、9ページ参照。

該当者は必ず「有」に○をし、受給金額がわかる証明書を基に、人数分の年間金額の合計を記入します。

・A欄合計が400万円以下  
 ・B欄合計は218万円以下  
 であれば申請可能。

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	※通学別	控除額 (千円)
本人			大東文化大学		自宅・自宅外	16
兄	大東 一郎	20	※国・公・私立 ○○大学	2	自宅・自宅外	17
弟	大東 三郎	16	※国・公・私立 ○○高校	1	自宅・自宅外	18
			※国・公・私立		自宅・自宅外	19
①母子・父子家庭であるか ※ はい / いいえ						
②障がいのある人がいるか ※ 対象者 人 (別途、該当者全員分の障害者手帳の写しを提出)						
③長期(6ヵ月以上)療養を要する人がいるか ※ 有/無 (有の場合、6ヵ月以上の療養が確認できる書類を提出)						
④父母以外のもので収入を得ている人がいるか ※ 対象者 人						
【控除額合計】						
認定所得金額 (B15-B24)				本人を含む家族人数 (5人)		

就学者(小学生以上)を記入し、学校名や通学(自宅、自宅外)等を記入。

長期療養を要する人がいる世帯は、6ヵ月分以上の領収書を持参し、合計金額を欄22に記入します。詳細は本紙5ページを参照。

下記の設問について回答してください。 ※該当する項目にチェックすること。

<単位修得状況について>

1年生の方へ 履修登録を済ませている □はい / □いいえ

2年生以上の方 2024年4月時点の修得単位数 \_\_\_\_\_ 単位  
 ※修了要件にかかる単位のみ記入のこと。

<保証人(父母など)が無収入の場合>

A. その理由 退職(□自主退職 □解雇 □定年) □  
 B. 生活保護 □有 □無 □申請中  
 C. 生活費の出所 ( )

授業料減免を申請する理由について、家庭事情や経済状況、学業に対する意志等を申請者本人が具体的に記入してください。  
※点線部を超えるよう記入すること。

申請理由

本人記入

点線部を超えるよう記入すること。

※休学等がある場合のみ記入。

本人の履修欄	年 月		年 月	
	(休学等の理由)		(休学等の理由)	

※各奨学金の受給状況について確認の上、該当する項目にチェックすること。

本人の奨学金状況	日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金	1種または2種 <input type="checkbox"/> 貸与中 <input type="checkbox"/> 貸与なし <input type="checkbox"/> 申込中	日本学生支援機構以外の奨学金	<input type="checkbox"/> 給付型 ( ) <input type="checkbox"/> 貸与型 ( )
----------	----------------------	---	----------------	--

授業料の減免を申請いたします。  
また、授業料減免規程第9条各号のいずれかに該当し授業料減免の決定が取り消された場合は減免された授業料をすみやかに納付することを誓約いたします。

年 月 日

本人氏名 (本人署名・捺印) 大東 二郎

保証人氏名 (保証人署名・捺印) 大東 太郎

※独立生計者は不要

本人との続柄 父

日中連絡のつく電話番号 0 9 0 - x x x x - x x x x

◎印鑑は各自のものを使用し、本人と保証人の印鑑は別のもので捺印すること。ゴム印・スタンプ印は不可とします。  
◎独立生計者は、本人のみの署名・捺印で構いません。

本人、保証人各自が署名、捺印をすること。  
同一の場合は不可とし、印鑑もそれぞれ異なるものを押すこと。  
ゴム印・スタンプ印は不可。  
※独立生計者は、保証人の署名・捺印不要。

## 〔所得に関する証明書の見方〕

- ・「2025年度所得証明書」
- ・所得金額(所得の内訳等)や控除等が「\*」「-」「空白」等、数字の記載がないものは不可。金額の確認ができるものを取得すること。
- ※父母または父母に代わり家計を支える者の所得証明書を用意すること。【独立生計者は本人分を提出すること】

2025年度所得証明書は、市区町村で取得してください。  
書類の名称や書式は市区町村によって異なる場合がありますが、所得の種類ごとに金額が明記された書類を用意してください。  
※2025年度の所得に関する証明書には、2024年中(1月～12月)の収入(所得)金額が記載されています。

### 例1. 給与収入額・公的年金収入額の場合

## 2025年度 所得証明書

住所	東京都板橋区高島平1-9-1		
氏名	大東 太郎	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日生

  

2024年分所得	
総所得金額等	1,785,600円
給与収入額	2,811,200円
公的年金収入額	0円
繰越損失額	0円

  

総所得金額等の内訳	給与所得	1,785,600円
	合計所得金額	1,785,600円
	【以下余白】	

上記のとおり相違ないことを証明します。  
2025年6月15日

〇〇区長

※給与収入と年金収入がある場合は、合計額を記入すること。  
※千円未満は切り捨て

### 〔2025年度 大東文化大学授業料減免申請書〕

続柄	氏名	年齢	※職業・所得の種類 <small>複数からの収入がある場合は該当するものすべてに○してください</small>	A. 収入金額 <small>給与・年金等 (千円)</small>				B. 所得金額 <small>事業所得</small>				判定額 <small>※大学記入欄</small>	
				項目番号	1	2	3	項目番号	1	2	3		
本人	大東 二郎	23	学生本人が独立生計者の場合のみ金額を記入してください。	1			0	1					
父	大東 太郎	50	※給与所得 その他( )	2	2	8	1	1	2				
母	大東 幸子	48	※給与所得 その他( )	3			0	3					
			※給与所得・自営業・農業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他( )	4				4					
			※給与所得・自営業・農業・自由業・年金・求職中・療養中・予備校生・その他( )	5				5					
給与収入金額合計				A1～A12の合計をA13に記入	13	2	8	1	1				
事業所得金額合計				B1～B7の合計金額をB14に記入してください					14				
【所得金額合計】									15				

収入・所得がない場合でも、所得証明書を用意すること。

合計金額が400万円以下であることを確認。



## 申請書類チェックシート

このチェックシートは、申請者による記入漏れや書類不備を未然に防ぐためのものです。申請書類を提出する前に、各項目を家族と確認し、申請書と提出書類を照らし合わせながら□にチェックするようにしてください。

### (申請にあたっての確認事項)

- 書類に不備があるものや申請期間を過ぎて提出されたものは、審査対象となりません。
- 書類審査の際に、確認の連絡をする場合があります。
- 申請書及び提出書類に虚偽の記載が認められた場合は、決定を取り消し減免された授業料の返還を求めます。

- : 申請者全員が提出する書類
- △: 該当者のみ提出する書類
- ×: 提出不要

確認事項	チェック項目	続柄別提出書類の有無					
		父	母	祖父母	本人	他 (就学者)	他 (不就学者)
住民票 【全員分】	<input type="checkbox"/> 本人および家族全員分(続柄記載あり)の証明書を用意したか。 ※自宅外で通学している就学者、単身赴任や別居している家族も必要です。 ※マイナンバーの記載のあるものは不可 <input type="checkbox"/> 提出期限から3か月以内に取得したもののか。	●	●	●	●	●	●
2025年度所得証明書 【全員分】	<input type="checkbox"/> 父母または父母に代わり家計を支える者の所得証明書または課税(非課税)証明書を用意したか。 ※学生本人が独立生計者の場合は自身の所得証明書または課税(非課税)証明書が必要です。 <input type="checkbox"/> 所得金額(所得の内訳等)や控除等が「*」「-」「空白」等で目隠しされておらず、金額の確認ができるもの ※金額の記載がないものは不可 ※源泉徴収票・確定申告書は不可 ※収入が無い場合も、所得金額が0円と記載された証明書が必要 <input type="checkbox"/> 提出期限から3か月以内に取得したもののか。	●	●	△	△	△	△
子ども(児童)手当	<input type="checkbox"/> 家族に受給者がいるか確認したか <input type="checkbox"/> 受給金額が記載された通知書のコピーを用意したか	×	×	×	×	△	△
児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 家族に受給者がいるか確認したか <input type="checkbox"/> 受給金額が記載された通知書のコピーを用意したか	×	×	×	△	△	△
障害年金	<input type="checkbox"/> 家族に受給者がいるか確認したか <input type="checkbox"/> 最新の年金振込通知書のコピーまたは最新の年金改定通知書のコピーを用意したか	△	△	△	△	△	△
遺族年金	<input type="checkbox"/> 家族に受給者がいるか確認したか <input type="checkbox"/> 最新の年金振込通知書のコピーまたは最新の年金改定通知書のコピーを用意したか	△	△	△	△	△	△
生活保護	<input type="checkbox"/> 受給しているか確認したか <input type="checkbox"/> 生活保護決定(変更)通知書のコピーを用意したか	△	△	△	△	△	△
家族に障がいのある人がいる	<input type="checkbox"/> 「身体障害者手帳のコピー」や「精神障害者保健福祉手帳のコピー」を用意したか	△	△	△	△	△	△
家族に長期療養者がいる	<input type="checkbox"/> 6か月以上の入院または通院をしている者か ※既に療養を終えている方は対象外 <input type="checkbox"/> 病名と療養期間が確認できる診断書または医師が証明したものを用意したか <input type="checkbox"/> 前年分確定申告書(控)第一表と第二表のコピーまたは治療費(自己負担分)の領収書のコピーを用意したか <input type="checkbox"/> 領収書の場合、最低6か月分の領収書を日付順に並べてコピーしたか	△	△	△	△	△	△

### 【最終チェック】

- 2025年度大東文化大学授業料減免申請書【様式1】に記入漏れはないか。
- 申請書【様式1】に押印漏れはないか。
- 自身が該当する各種手当の受給証明書は用意したか。
- 申請書類を郵送する場合はレターパックライトを用意したか。