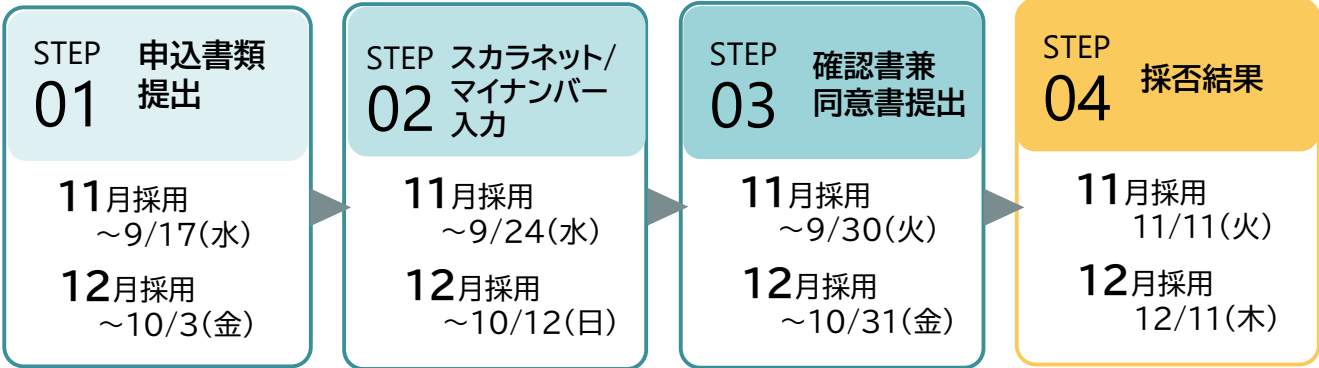


新規申込(二次採用) について



※【11月採用】=初回振込日が11月11日(火)、【12月採用】=初回振込日が12月11日(木)

STEP
01 申込書類提出

以下の「申込書類一覧」を確認し、以下の期間に申込書類を提出してください。

提出先	東松山 校舎所属学生 (アジア地域/スポーツ・健康科学研究科)	板橋 校舎所属学生 (文/経済/法/外国語/経営学研究科)
	5号館 Mホール (12時30分~13時00分)	1号館 0407教室 (12時30分~13時00分)
提出期間	11月採用 9月16日(火)・17日(水)	12月採用 10月2日(木)・3日(金)

申込書類一覧

- ☐ 在学採用準備チェックシート
- ・「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を転記してください。
(「スカラネット入力下書き用紙」は提出不要です。)
- ☐ 成績証明書
- ・ 申込時の年次によって必要となる成績証明書が異なります。

修士・博士課程前期課程	1年次	大学における成績証明書
	2年次以上	前年次までの成績
博士課程後期課程	1年次	修士・博士課程前期課程における成績
	2年次以上	前年次までの成績

※ 以下の書類は該当者のみ提出してください。

国籍が「日本国籍以外」の方 ▶ 在留資格の証明書類(在留カードのコピー等)

また、海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていない、その他の事情により提出できない方は個別にご相談ください
(別途の対応が必要となります)。

- 申込書類提出時に「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを配布します。後述【STEP 03 確認書兼同意書提出】にて速やかに郵送できるよう、受け取り次第内容を確認し準備しておいてください。

02 スカラネット/マイナンバー入力

申込書類に不備がなかった方には、順次、DBポータル等を通じて「スカラネット(申込専用ホームページ)」入力時に必要なユーザID・パスワードが通知されます。通知され次第、速やかに以下のとおり入力してください。

①スカラネット入力

記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」をもとに申込情報を入力してください。

②マイナンバー提出(入力)

①の入力後、奨学金申込者と配偶者(いる場合のみ)の全員についてマイナンバー提出等の手続きを行ってください。

■入力期限： 11月採用 9月24日(水)厳守 12月採用 10月12日(日)厳守

- 入力内容の送信後に表示される受付番号は、記録しておいてください。
- 入力内容に不備等があった場合、所属校舎の学生支援課から学生本人へ連絡します。連絡があった際は速やかに対応してください。

03 確認書兼同意書提出

申込書類提出時に受け取った「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの内容をよく確認の上、提出専用封筒(緑色)を使用し、簡易書留で郵送してください。

■入力期限：マイナンバー提出(入力)等の手続き完了後、1週間以内かつ、

11月採用 9月30日(火)必着 12月採用 10月31日(金)必着

04 採否結果

DBポータルから採否結果をお知らせします。(採用者には同日に奨学金が振り込まれます。)ただし、日本学生支援機構の審査状況によって選考保留となった場合は、翌月の採否結果日に改めてお知らせします。

■採否結果： 11月採用 11月11日(火) 12月採用 12月11日(木)

※ 留意事項 ※

適格認定(学業成績等)

毎年12月頃に、学生本人から、次年度も奨学金の貸与を希望するか否か等を日本学生支援機構に届け出る必要があります。(手続き方法など詳細は、別途ご案内します。)その後、大学にて、継続を希望する方を対象に当該年度の学業成績等の基準により判定を行い、「廃止」に該当した場合は貸与が打ち切られます。

特に優れた業績による返還免除

第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)貸与者は、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた人として日本学生支援機構が認定した場合、貸与期間終了時に奨学金の全額または半額の返還が免除されます。

問合せ先 質問・相談は学生本人が行ってください。

東松山学生支援課(東松山校舎所属学生)：電話 0493-31-1509

学生支援課(板橋校舎所属学生)：電話 03-5399-7317 ※いずれも平日9時00分～11時20分/12時20分～17時00分

マイナンバー提出に関するお問合せは、マイナンバー専用コールセンターへお問い合わせください。

電話 0570-001-320 ※平日9時00分～18時00分