

証明書無料発行のご案内

スマホやPCで申請！



全国のコンビニで
24H発行OK！



サービス利用可能期間

2024年9月14日(土)～9月30日(月)

※10月1日以降の利用は大学HPを参照してください。

発行できる証明書

- 卒業(修了)証明書
- 成績証明書(前期成績入)

発行手数料

- 各1通まで**無料**
- ※別途印刷代はかかります。
- ※2通目以降は有料です。

申請方法

大学HPからログインサイトにアクセスしてください。



10月1日以降について

大学HPの証明書発行(卒業生)ページをご覧ください。



<申請手順>

画面イメージ

利用方法

ログイン方法：DBポータルIDとパスワードでログインしてください。

● ログインサイトはこちら

● 証明書発行サービス在学生ログインマニュアルはこちら (📎 2.2MB)

利用案内 (はじめて利用される方は必ずお読みください)

印刷先選択

前回ログイン日時 2022/03/04 15:43

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ

郵送

申請証明書選択

新卒生用無料証明書

証明書の種類	手数料	部数
【学部】卒業証明書(和文) ※3月新卒生無料発行用		0
【学部】成績証明書(和文) ※3月新卒生無料発行用		0

証明書【和文】

証明書の種類	手数料	部数
【学部】成績証明書(和文)	500 円	0
【学部】卒業証明書(和文)	500 円	0

印刷先選択

- ☒ セブン-イレブン
- ☐ FamilyMart ファミリーマート
- ☐ LAWSON ローソン

申請内容

18114009

証明書の種類	部数	手数料
【学部】卒業証明書(和文)※3月新卒生無料発行用	1 部	
【学部】成績証明書(和文)※3月新卒生無料発行用	1 部	
合計	2 部	

証明書の印刷先

セブン-イレブン

戻る

申請

申請完了

印刷予約完了

コンビニエンスストアにて印刷をおこなってください。

申請した印刷予約番号は明細画面で確認してください。

印刷予約番号を「プリントアウト」あるいは「メモ」していただき、お近くのコンビニエンスストアにて印刷願います。

続けて申請する

明細を確認する

順序

1

大学HPからログインサイトにアクセスします。
※9/14～30の間は在学生ログインです。

ユーザーID	S学籍番号
パスワード	DBポータルと同じ
第2パスワード	初回ログイン時は不要 (2回目以降入力)

2

「証明書を発行」から「コンビニ」をクリックし、「申請証明書選択」から新卒生用無料証明書をプルダウンより選択し、「進む」ボタンをクリックします。

※無料証明書は卒業（修了）証明書（和文）、成績証明書（和文）各1通までです。

3

証明書の印刷を行うコンビニを選択し、「進む」ボタンをクリックします。

※無料証明書に加えて、有料の証明書を申請する場合は、「支払方法」を選択します。

4

申請内容、証明書の印刷先を確認うえ「申請」ボタンをクリックしてください。

申請が完了し印刷予約完了画面が出ます。「明細を確認する」をクリックすると印刷予約番号が確認できます。または、登録したメールアドレスにも予約番号が通知されます。印刷先選択で指定したコンビニエンスストアにて印刷をしてください。

詳しいマニュアルは画面右上の歯車マークから確認することができます。