

19 July 2025

Job opening for a part-time English instructor
(英語教育)

Department of English and American Literature
Daito Bunka University

1. Affiliation Faculty of Literature, Department of English and American Literature
2. Position Part-time Lecturer
3. Number One person only
4. Field of study English education
5. Conditions The successful candidate will be a native speaker of English with three or more years of teaching experience at university level. Fluency in Japanese is ideal.
6. Deadline 26th September, 2025
7. Employment From 1st April, 2026
8. Courses to teach Writing English: A/B* 3 komas
** a writing course for 2nd year students
9. Campus Higashi Matsuyama campus (in Saitama Prefecture)
10. Contract period 1st April, 2026 – 31 March 2027 (the contract is renewable)
11. Materials to be submitted:
 - a. Curriculum vitae (both in Japanese and in English) with a photo
 - b. List of publications
 - c. Copies of three publications and a summary for each

N.B. For a. and b. please download the official formats from the URL below.

http://www.daito.ac.jp/site_information/recruit_professor/details_28615.html

12. Address 〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 大東文化大学 文学部事務室 宛

N. B. On the envelope please write in red 「英語教育 B」 and post it by registered mail (*yuubin kakitome*). We will NOT return the materials. However, if applicants wish to have theirs returned, they should enclose a self-addressed stamped envelope.

13. Others Applicants will be notified of the result of the selection process as soon as the decision is made. We cannot answer any inquiries by phone. The pay will be set according to the university regulations.

2025年7月19日

関 係 各 位

大 東 文 化 大 学
文学部長 湯城 吉信
(公印省略)

非常勤講師の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。この度、本学文学部では下記のとおり、非常勤講師を公募することになりました。つきましては、御応募、宜しく願いいたします。

敬白

記

1. 所 属 文学部英米文学科
2. 身 分 非常勤講師
3. 採用人数 1名
4. 研究分野 英語教育
5. 応募条件 英語の母語話者で、大学（含・非常勤）で3年以上の教育歴を有し、日本語で意思疎通できる人
6. 雇用期間 2026年4月1日から2027年3月31日まで
7. 応募締切 2025年9月26日必着
8. 採用予定 2026年4月1日
9. 担当科目 Writing English: A/B 各半期3コマ
10. 勤 務 地 埼玉県東松山校舎
11. 提出書類 (1) 履歴書（日本語と英語・各一通、写真貼付）
(2) 研究業績一覧
(3) 主な研究業績（著書・論文など）3点（抜刷・コピー・初校ゲラも可）と、その要旨（それぞれA4サイズの用紙にまとめる〔横書き〕）

*（1）（2）に関しては以下のリンク先より所定の「文学部共通フォーマット」をダウンロードし作成してください。

http://www.daito.ac.jp/site_information/recruit_professor/details_28615.html

12. 応募書類の提出・問い合わせ先

〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1
大東文化大学 文学部事務室 宛
TEL 03-5399-7324

応募書類を入れた封筒の表には「英語教育B」と朱書きし、必ず「郵便書留」あるいはレターパックプラス（600円）にて郵送して下さい。

提出書類は返却しません。研究業績の返却を希望する場合には、宛先を明記したレターパックプラス（600円）等を同封して下さい。

13. そ の 他

採否の結果は、決定し次第、本人宛に通知します。電話等での問い合わせには応じられません。また、採用後の待遇は、学校法人・大東文化学園の規定によります。

以上