

No	項目	記載内容
1	求人件名 Title	非常勤講師(中国語分野)
2	機関名 Institution	大東文化大学
3	機関または部署 URL URL of institution or department	http://www.daito.ac.jp/education/foreign_languages/department/chinese/index.html
4	部署名 Department	外国語学部 中国語学科
5	機関種別 Institution type	私立大学
6	公募のURL Public advertisement URL	
7	求人内容 Content of job information	[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)] 大東文化大学外国語学部では、人格・誠見においてすぐれ、教育・研究上の高い能力を有し、同時に大学の校務に対して主体的に関与する責任を分担するに十分な資質を具えた方を求めています。 [仕事内容(業務内容、担当科目等)] 業務内容：教育活動 担当科目：中国語学科開講の中国語関連科目(作文など)。場合によっては全学を対象とする未修外国語(中国語)科目もご担当いただくことがあります。2～3コマをご担当いただく予定です。 [勤務地住所等] 板橋キャンパス 〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 東武東上線 東武練馬駅 スクールバス5分 都営三田線 西台駅 徒歩10分 東松山キャンパス 〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿560 東武東上線 高坂駅 スクールバス7分 [募集人員] 1名 [着任時期] 2026年04月01日
8	研究分野 Research field	大分類 人文学 小分類 言語学 大分類 その他 小分類 中国語 大分類 小分類
9	職種 Job type	非常勤講師相当 非常勤講師
10	勤務形態 Employment status	非常勤(任期あり)、1年契約だが更新あり
11	勤務地 Work location	関東一埼玉
12	応募資格 Qualifications	(1) 修士以上の学位を有する者、またはこれと同等の研究業績を有すると認められる者 (2) 国籍は問わないが、日本語を母語としない場合、担当授業および学内業務に支障のない日本語能力を有すること。できるだけ月曜日に授業を担当できる方が望ましい。 (3) 大学での中国語関連科目の教育歴があることが望ましい。
13	待遇 Treatment	(1) 勤務時間および給与等の勤務条件 学校法人大東文化学園 就業規則、職員給与規程および定年制規程等による。 (2) 授業時間(東松山・板橋共通)： 1時限 9:10～10:40 2時限 10:55～12:25 昼休み 12:25～13:15 3時限 13:15～14:45 4時限 15:00～16:30 5時限 16:45～18:15 (3) 勤務地等 東松山キャンパスでの講義を担当していただきます。
14	募集期間 Application period	2025年10月29日(水) 17:00必着
15	応募・選考・結果通知・連絡先 Application /selection /notification of result /contact details	[応募方法(書類送付先も含む)] (1) 履歴書(写真添付、所属学会、e-mailアドレス等を記載すること、書式は自由) (2) 研究業績一覧(著書、学術論文、学会発表、報告書、翻訳などに分類して記載すること、書式は自由) (3) 主要な学術業績1点(コピー・抜き刷り可。著書の場合は1千字程度の概要とその著書の全体がわかる「目次」と「まえがき」のコピーのみ。著書及び修士論文・博士論文を送ってこないこと) (4) 上記(3)の業績の概要(1千字程度) (5) 「中国語作文1A/B」を担当するにあたっての抱負(1千字以内) (6) 上記(1)(2)(4)(5)の書類は日本語で書くこと。 (7) 選考結果を通知するための返信用封筒が必要です。定型封筒に返信用の切手を貼り、応募者の返信先を記入した上で応募書類に同封してください。同封していない場合は結果の通知は致しません。 <提出先> 〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 大東文化大学 外国語学部事務室 宛て TEL: 03-5399-7329 [選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法] 選考方法: 書類および面接による選考です。面接は11月にzoomで実施します。 採否の決定: 総合的に判断し、学園所定の審査手続きにより決定します。 結果通知の方法: 担当者から直接本人宛に通知します。 [連絡先(担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号)] 問い合わせ先 大東文化大学外国語学部事務室 メール: gaikokugo@jm.daito.ac.jp
16	添付書類	なし
17	備考 Additional information	(1) 提出書類は簡易書留(またはレターパックライトもしくはレターパックプラス)とし、表に「中国語学科非常勤講師(中国語A)応募書類在中」と朱書きしてください。 (2) 応募書類の返送はしません。業績の返送用封筒などを同封しないこと。ただし、選考の過程で業績の現物を郵送してもらう可能性があり、その場合は返却します。 (3) 提出書類に含まれる個人情報については、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。