

経営学部ゼミ入学試験による授業欠席の取り扱いについて（お願い）

ゼミ入室試験出席のため授業を欠席した学生は、当用紙を持参してゼミ入室試験に参加し、ゼミ担当教員の捺印をもらってください。その後必要事項を記入の上、後日速やかに欠席した授業の担当教員へ当用紙を提出してください。なお、この授業欠席届の取り扱いや授業上の配慮の有無に関しては担当教員の判断に委ねられています。

授 業 欠 席 届

欠席した学生

所属学部	学年	学籍番号	学生氏名
経営学部			

欠席した科目

科目名	担当教員名	曜日・時限
		2017 年 11 月 日 __ 曜日・__ 限

受験したゼミ	ゼミ担当教員名	曜日・時限
	印	2017 年 11 月 日 __ 曜日・__ 限

特記事項

経営学部では、ゼミ入室試験出席のため、2017年11月13日（月）～11月24日（金）の期間の授業を欠席した場合は、授業欠席届を発行することが経営学部教授会で承認されています。

責任者の確認

上記学生は、この授業欠席届の通り、ゼミ入室試験出席のため授業を欠席しましたのでお届けします。

責任者所属・職位

経営学部長

責任者氏名

松尾 敏充

