

V 出願書類記入方法

1 記入上の注意

1. 手書きの書類については、黒のボールペンではっきりと楷書で記入すること。
2. 訂正する場合は、二重線で消し、余白にわかりやすく記入すること。
3. 各書類の記入要領を熟読し、記入例に従い記入すること。
4. 「入試方式」、「外国語科目」、「法律科目」、「専攻科目」、については、P. 28から記載の「別表」および各研究科の頁を参照すること。
5. 一度受理した書類は返還しない（出願資格事前審査合格者を除く）。

2 大学院志願票（B票）

B票記入例 ※黒のボールペンを用いて記入

「外国語科目」欄は別表2外国語科目（P. 32）の科目名称欄から選び記入する。

外国語科目が2科目の場合は、2言語を併記する。

外国語の試験がない場合は記入しない。

法学専攻前期一般2方式の志願者は、別表2法律科目（P. 32）の科目名称欄から選び外国語科目欄に記入する。

大学院志願票（B票）				出願資格審査 ※専修課記入欄
入試方式 TYPE OF EXAMINATION	フリガナ IN KATAKANA	ダイトウ タロウ		写真貼付 最近3ヵ月以内に撮影したもの 写真の裏面に専攻、氏名を記入 タテ4cm×ヨコ3cm
英語学専攻前期一般方式	氏名 NAME	大東 太郎		
生年月日 DATE OF BIRTH	1997年 10月 25日	年齢 AGE	22	
性別 SEX	男	国籍 NATIONALITY	日本国	
現住所 CURRENT ADDRESS	〒175-0571 東京都板橋区高島平1-9-1 ダイトウマンション109		自宅 TEL	03 - 1234 - 5678
連絡先 OTHER ADDRESS	〒315-8501 埼玉県東松山市岩殿560		携帯 TEL	080 - 1234 - 5678
本人以外連絡先 OTHER ADDRESS	フリガナ 大東 花子 氏名 (大東 花子) 本人との続柄 (母)		自宅 TEL	0463 - 12 - 3456
本人以外連絡先 OTHER ADDRESS	〒315-8501 埼玉県東松山市岩殿560		携帯 TEL	090 - 1234 - 5467
課程 PROGRAM	① 博士課程前期課程・修士課程 ② 博士課程後期課程		専攻科目 COURSE OF STUDY	第1希望 英語教育学
研究科 GRADUATE SCHOOL	① 文学 ② 経済学 ③ 法学 ④ 外国語学 ⑤ アジア地域 ⑥ 経営学 ⑦ スポーツ・健康科学		第2希望	
専攻名 MAJOR	英語学専攻		担当教員名	第1希望 文化 太郎
経済学専攻、政治学専攻の志願者で 公共政策学専攻コース志願者は 右欄に○を記入 →				第2希望
外国語科目	●大東文化大学出願者 在学時学籍番号を記入			
16141002				
学歴（高等学校から記入。専門学校・日本語学校・研究生等も記入）				
学校名 NAME OF SCHOOL FOR UNDERGRADUATE GRADUATE SCHOOL PLEASE STATE YES FACILITY DEPARTMENT AND MAJOR	学位 DEGREE	在学期間 PERIOD OF ATTENDANCE	在学年数 YEARS	
高等学校 HIGH SCHOOL	大東文化大学第一高等学校	2013年4月～2016年3月 YEAR MONTH YEAR MONTH	3年	
専門学校 VOCATIONAL SCHOOL	大東文化大学 外国語学部 英語学科	2016年4月～2020年3月 YEAR MONTH YEAR MONTH	4年	
大学 UNIVERSITY		年 月～ 年 月		
大学院 GRADUATE SCHOOL		年 月～ 年 月		
職業 WORK EXPERIENCE	勤務先名 EMPLOYER	職種 OCCUPATION	雇用形態 TYPE OF EMPLOYMENT	在職期間 PERIOD OF EMPLOYMENT
	なし			年 月～ 年 月 YEAR MONTH YEAR MONTH
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月

公共政策学専修コースを希望の者は○を記入。
※経済学専攻・政治学専攻のみ

入試方式欄は別表1（P. 28～32）の一覧から選び記入する。

専攻科目欄は別表3（P. 33～39）の専攻科目欄から選び記入する。

法律学専攻、政治学専攻、中国言語文化学専攻、英語学専攻、日本語文化学専攻、経営学専攻、スポーツ・健康科学専攻は別表3（P. 33～39）の担当教員名欄から、アジア地域研究専攻は別表4（P. 39）の担当教員名欄から希望する教員を選び記入する。

本学の卒業生等は入学金を免除することができる。P. 19にて詳細を確認し、該当する場合は在学時の学籍番号を記入する。

経済学専攻（公共政策学専修コース含む）前期一般方式及び留学生方式の志願者は、経済学専攻の入試に関するページ（P. 60～67）を確認の上、筆記試験で受験する専門科目を選び記入する。

高等学校から順に記入する。専門学校、日本語学校、研究生、科目等履修生等も記入する。

7 研究業績書

日本文学専攻（前期現職教員方式）、中国学専攻（前期現職教員方式）、書道学専攻、中国言語文化学専攻（前期現職教員方式）、英語学専攻（前期現職教員方式）、日本言語文化学専攻（前期現職教員方式）の研究業績書

本学指定用紙を使用すること。

※本学ホームページよりダウンロードして印刷、もしくは担当事務室にて入手すること。

8 所属長の許可書、職歴調書

- 書道学専攻（前期社会人A・B方式、後期社会人方式）の所属長の許可書

書式は任意とする。

- 日本文学専攻（前期現職教員方式）、中国学専攻（前期現職教員方式）、教育学専攻（修士現職教員A・B方式）、中国言語文化学専攻（前期現職教員方式）、英語学専攻（前期現職教員A・B方式）、日本言語文化学専攻（前期現職教員方式）、スポーツ・健康科学専攻（現職教員方式）の職歴調書

本学指定用紙を使用すること。

※本学ホームページよりダウンロードして印刷、もしくは担当事務室にて入手すること。

- 書道学専攻（前期社会人A・B方式、後期社会人方式）、教育学専攻（修士社会人方式）、経営学専攻（社会人方式、出願資格審査）の職歴調書

本学指定用紙を使用すること。

※本学ホームページよりダウンロードして印刷、もしくは担当事務室にて入手すること。

- スポーツ・健康科学専攻（修士社会人方式）の職歴調書

書式は任意とする。

9 その他提出書類

本学指定用紙以外の提出書類（卒業論文の写し、卒業論文の要旨の写し、修士論文の写し、研究業績、研究構想、本人執筆の成果物、実践記録等の研究物等）には、最初の頁に希望の課程・研究科名・専攻名・入試方式・専攻科目・氏名を明記すること。