

大学院生用PCの貸出について

在学期間中に大学院各院生研究室等学内で利用可能なノートパソコン(PC)を貸与します。利用を希望される方は下記要領に従ってお申込みください。

○対象：板橋校舎所属大学院正規生

○申込期間：随時

○申込方法：申込書をDBポータル¹の院生キャビネットよりダウンロードし、必要事項を入力の上、所属の各研究科担当学部事務室までご提出ください。

○貸出日：申込翌月中旬～下旬頃

*貸出準備ができましたらDBポータルで通知します。

○貸出場所：中央棟3階 学園総合情報センター事務室

○貸出時間：学園総合情報センター事務室窓口受付時間内

○貸出物：① PC本体

② 電源ケーブル・マウス

○返却について：9月・3月修了または退学等が決定しましたら、PCは各自データをバックアップのうえ、貸出物一式を所属の各研究科担当学部事務室へご返却ください。

※データは、情報センターで消去します。

○その他：① マニュアル (Office365のインストール・プリンターのデフォルト設定) は、学園総合情報センターのホームページ(その他>Microsoft365(旧Office365))や、院生キャビネットよりダウンロードし、各自で設定を行ってください。

② PCは学内利用限定です(学外持出禁止)。

③ PCの貸与は1人1台とします。

④ PCのスペックについては申込書をご確認ください。