

改善方策実施計画書・改善方策経過報告書の読み方について

改善方策実施計画書

1. 「認証評価指摘事項」欄 ⇒ 評価結果の【総評】【助言】を記入
2. 「点検・評価問題点」欄 ⇒ 以下の2種類
 - ① 認証評価報告書の記述から、問題点を抜粋して記載
 - ② 評価結果で指摘された事項
3. 「改善方策」欄 ⇒ 改善方策番号（1章は1-20など1から始まる。同様に3章は3-146など3から）
認証評価指摘事項と、点検・評価問題点を改善するための方策を記入
4. 「計画」欄 ⇒ 実施開始から終了予定の期間を矢印（→）で表示
5. 「実施計画」「達成時期」欄 ⇒ 改善方策を実施するための具体的な計画を年度ごとに記入
6. 「取り組み結果」欄 ⇒ 年度計画の達成度（A完全に達成、B達成半ば、C未達成）に○印
B、Cの場合は、その理由を記入
※達成度は、改善方策全体の達成度ではなく、年度ごとの達成度。

改善方策経過報告書

1. 「認証評価指摘事項」欄
 2. 「点検・評価問題点」欄
 3. 「改善方策」欄
 4. 【現状の説明】欄 ⇒ 各年度末の現状を記述
 - ① 年度計画を実施した結果、または実施できなかった結果、指摘事項、問題点や課題がどうなったか、問題点や課題の現状、指摘事項の現状について記述。
 - ② 取り組み結果や、問題点に関連する事項を数値で示せるものについては、数、比率等を示す。
1. 「認証評価指摘事項」欄
2. 「点検・評価問題点」欄
3. 「改善方策」欄 } B. 改善方策実施計画書と同様