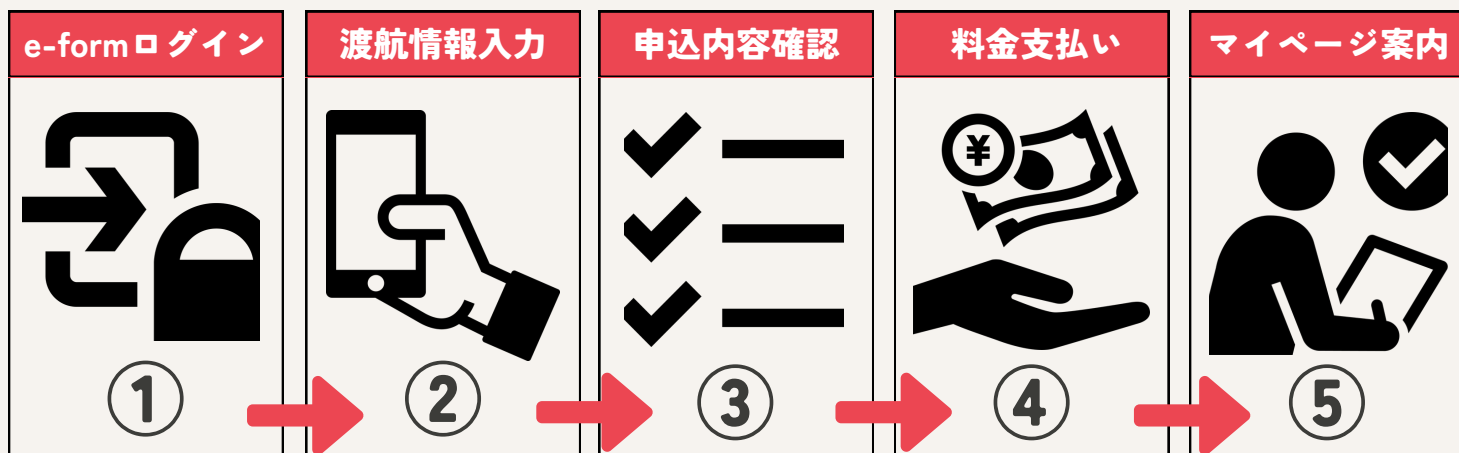


5

海外旅行保険 手続方法

ステップで手続完了

以下に従って、出発日の2週間前までに海外旅行保険の加入手続を完了してください。
手続完了後、契約内容に変更が発生した場合は、保険開始までにイーコールズへご連絡ください。



- | | | |
|---|-------------|---|
| ① | e-form ログイン | 前ページ記載のURL or QRコードより「e-form」にログイン |
| ② | 渡航情報入力 | 渡航情報を入力し、補償内容・料金等を確認 |
| ③ | 申込内容確認 | 入力内容に誤りがないか確認
◆「渡航先国・都市名(州不可)」を全て入力したか確認
◆「生年月日」に誤りがないか要確認 |
| ④ | 料金支払い | 必ず【お支払い手続きへ進む】ボタンを押し、支払い情報を取得
払込期日までに支払います
※すぐ支払いをしない場合もページは閉じず、ボタンを押し |
| ⑤ | マイページ案内 | 料金支払い後、3営業日程度でマイページ案内のメールが届く
マイページにログインし、保険証書の記載内容等を確認
※登録のメールアドレス・生年月日にてログイン可能 |

イーコールズ株式会社

営業時間：10:00～18:00

(土日祝および夏季・年末年始を除く)



03-5614-0696



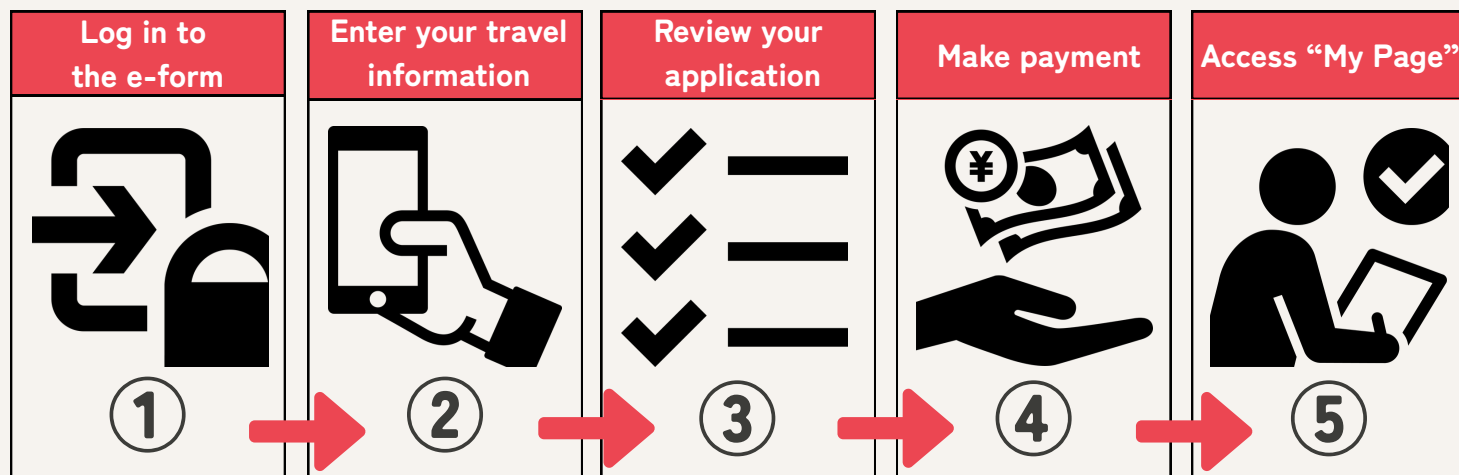
kanyu@e-calls.co.jp

Overseas Travel Insurance Application Procedure

Complete your application in five steps.

Please finish the enrollment no later than two weeks before your departure.

If any changes are made after you complete the application, please contact E-Calls before the policy start date.




1 **Log in to the e-form** Use the URL or QR code provided on the previous page to log in to the e-form.

2 **Enter your travel information** Enter your travel details and review the coverage and premium.

3 **Review your application**

- Confirm there are no errors in your entries.
- ◆Make sure you have entered all destination countries and city names (state names are not accepted).
- ◆Make sure your date of birth is correct.

4 **Make payment** 

Click "Proceed to Payment" to obtain your payment information, then pay by the due date.
※Even if you do not pay immediately, do not close the page — please still click the button

5 **Access "My Page"**

About three business days after payment, you will receive an email with instructions for My Page.
Log in to My Page and check the details on your policy certificate.
※You can log in using your registered email address and date of birth.

E—CALLS Inc.

Office hours: 10:00-18:00

(closed on weekends, national holidays,
summer recess and New Year holidays)



03-5614-0696



kanyu@e-calls.co.jp