

協定に基づく短期海外研究員の手続き

最初に行うこと

1. 予め学部長に申し出る。
2. 国際交流センター担当者のメールアドレス(shige@jm.daito.ac.jp)に次の情報を知らせる。
①研究テーマ ②研究期間 ③希望大学

続いて下記の日程に基づき各書類を提出して下さい。

- ★ 応募の際に（5月19日〆切）
 - ① 海外研究申込書（所定用紙）
 - ② 海外研究計画書（所定用紙）
- ★ 教授会承認後すみやかに
 - ③ パスポート写し（顔写真のページ）
 - ④ 履歴書（学務課に依頼して下さい）
- ★ 出発の10日前までに
 - ⑤ 誓約書（所定用紙）
 - ⑥ 出発届（所定用紙）
- ★ 帰国後1週間以内に
 - ⑦ 帰国届（所定用紙、パスポートの写し添付（出国が確認できるページ））
 - ⑧ 研究経過報告書（所定用紙）
 - ⑨ 収支計算書（所定用紙、領収書添付）

※上記の書類等はすべて国際交流センター事務室へ提出して下さい。