# manabaコース作成申請書（大学用、授業は除く）

申請日：20 　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者所属 |  | |
| 申請者教職員番号 |  | |
| 申請者氏名 |  | |
| ※申請者氏名（英語） |  | |
| コース名 |  | |
| コース名（英語） |  | |
| 担当教員として追加する教職員氏名 | ※複数名の場合は、教職員番号のファイル提供をお願いします。 | |
| 履修者として登録する学生・教職員 | * 学部、学科、学年の指定、任意の教職員・学生   （　　　　　　　学部　　　　　　　　学科　　　年）  　※学籍番号、教職員番号のファイル提供をお願いします。   * 「自己登録」機能の使用 * その他( | |
| 学期、曜日・時限 | 通年　・　前期　・　後期 | 曜日　　時限　・　その他 |
| 教員利用開始日 |  | |
| 履修者利用開始日 |  | |
| 履修者書込終了日  （閲覧は可能） | （指定が無い場合は2100/4/1に設定） | |

　　＊学生は卒業・修了によりmanabaにログインできなくなります。

＊履修者が一新される場合は、別コースとして改めて申請書が必要になります。

＊申請者氏名(英語)、コース名(英語)は必須ではありません。

以下、情報センター記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コースコード | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | U |  |  |  |  |  |  |  |  |   年度　組織コード： |
| 作業担当者 |  |
| 作業日 |  |

学園総合情報センター