

Zoom アクティベーション・設定について

●Zoom の初回セットアップ

Gmail (t 教職員番号@st.daito.ac.jp) を受信できるように設定してください。
設定が済んでいない方は、まず Gmail の設定をお願いします。

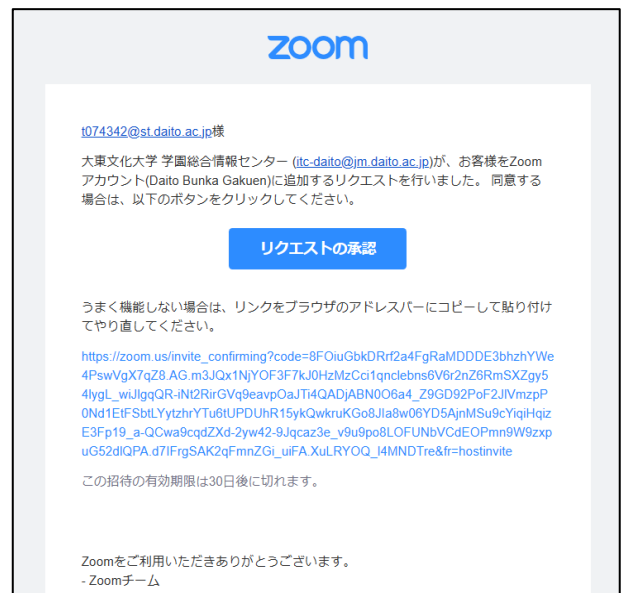
Zoom アカウント登録が完了すると、下記の招待メールが届くので開きます。



[Zoom アカウントのアクティベート] を選択します。

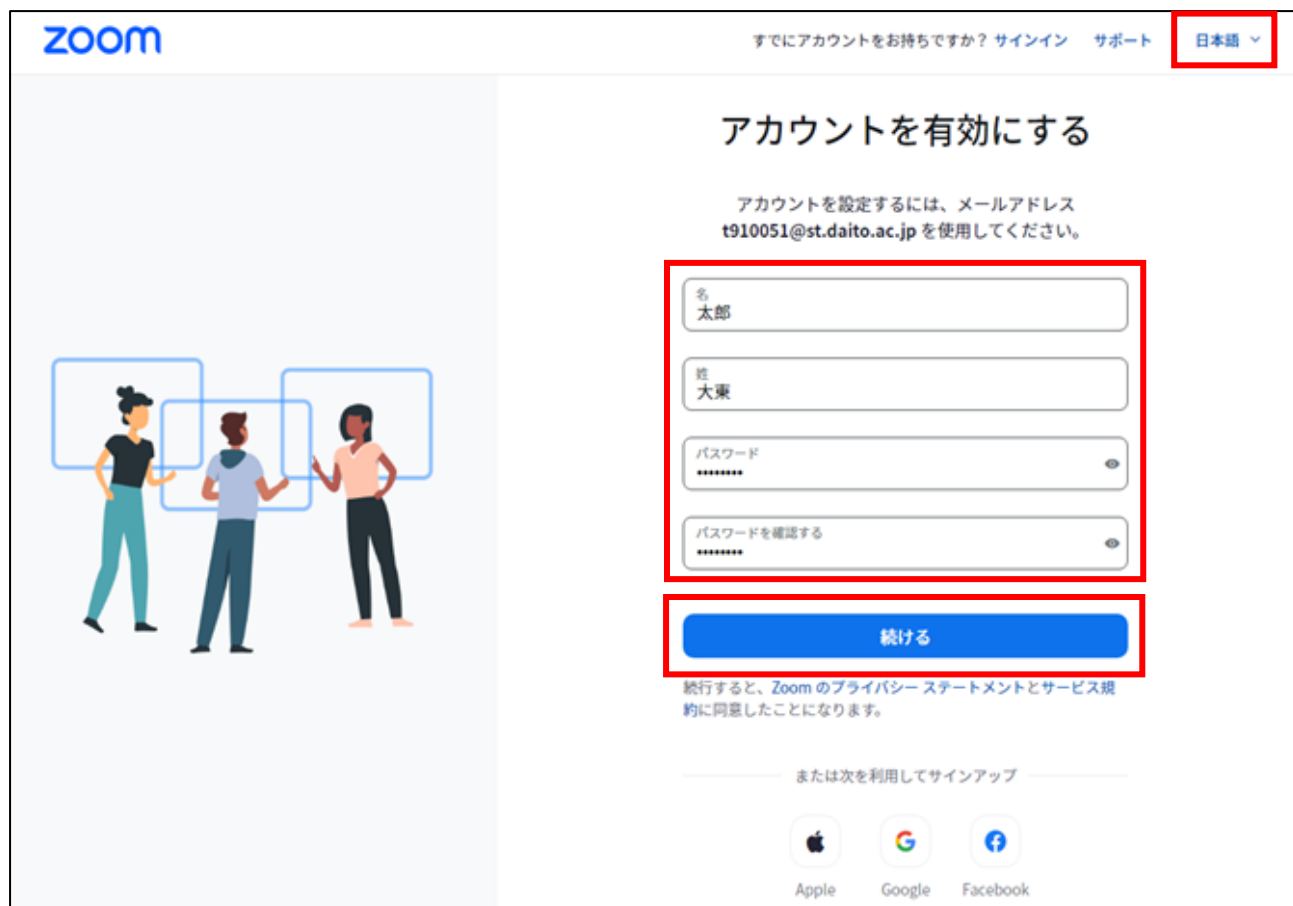


※もし [リクエストの承認] が表示された場合は、
11 ページを参照してください。



[名] [姓] とパスワードを入力します。(Gmail のパスワード推奨)

[続ける] をクリックします。(画面が英語表記の場合は右上の言語を [日本語] に変更します)



The image shows the Zoom account activation page in Japanese. At the top left is the Zoom logo. At the top right are links for 'サインイン' (Sign In), 'サポート' (Support), and a language dropdown menu set to '日本語'. The main heading is 'アカウントを有効にする' (Activate account). Below it, a message states: 'アカウントを設定するには、メールアドレス t910051@st.daito.ac.jp を使用してください。' (To set up your account, please use the email address t910051@st.daito.ac.jp). On the left is an illustration of three people in a meeting. On the right, there are four input fields: '名' (First name) with '太郎' (Taro), '姓' (Last name) with '大東' (Daigai), 'パスワード' (Password) with masked characters, and 'パスワードを確認する' (Confirm password) with masked characters. A blue '続ける' (Continue) button is below these fields. Under the button, a note says: '続行すると、Zoom のプライバシー ステートメントとサービス規約に同意したことになります。' (By continuing, you agree to Zoom's Privacy Statement and Terms of Service). At the bottom, it says 'または次を利用してサインアップ' (Or sign up using the following) with icons for Apple, Google, and Facebook.

[マイアカウント設定] をクリックします。



The image shows the Zoom welcome page in Japanese. At the top left is the Zoom logo. At the top right are links for 'サポート' (Support) and a language dropdown menu set to '日本語'. The main heading is 'Zoomへようこそ' (Welcome to Zoom). Below it, a message states: 'Zoom アプリをダウンロードして開始してください。' (Please download the Zoom app to get started). In the center is a large button with the Zoom logo and the text 'Zoomをダウンロード' (Download Zoom). Below this button, it says 'または、' (Or,). To the right of this text is a link 'マイ アカウント設定。' (My account settings.), which is highlighted with a red box. The text 'に移動します' (Move to) follows the link. On the left is an illustration of a computer monitor displaying a Zoom meeting with several participants.

Zoom マイページが表示されます。[編集] をクリックします。

サポート 1.888.799.0125 | 営業担当へのお問い合わせ デモをリクエスト

zoom

スケジュール 参加 ホスト ホワイトボード

プロフィール

ミーティング
個人連絡先
ホワイトボード
レコーディング
設定
予約
レポート
アカウントプロフィール

Zoom ラーニング センター
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

When you join meetings, webinars, chats or channels hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants or members. Your name and email address will also be visible to the account owner and host when you join meetings, webinars, chats or channels on their account while you're signed in. The account owner and others in the meeting, webinar, chat or channel can share this information with apps and others.

太郎 大東 太郎 大東 編集

Personal

電話	未設定	電話番号を追加
Zmail	未設定	追加
言語	日本語	

[名] [姓] [表示名] を確認します。変更があれば入力して [保存] を選択します。

サポート 1.888.799.0125 | 営業担当へのお問い合わせ デモをリクエスト

zoom

スケジュール 参加 ホスト ホワイトボード

プロフィール

ミーティング
個人連絡先
ホワイトボード
レコーディング
設定
予約
レポート
アカウントプロフィール

Zoom ラーニング センター
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

When you join meetings, webinars, chats or channels hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants or members. Your name and email address will also be visible to the account owner and host when you join meetings, webinars, chats or channels on their account while you're signed in. The account owner and others in the meeting, webinar, chat or channel can share this information with apps and others.

名 姓

表示名
Zoomで他のユーザーに対して表示する名前（ファーストネーム、フルネーム、ニックネームなど）を入力します

場所

会社

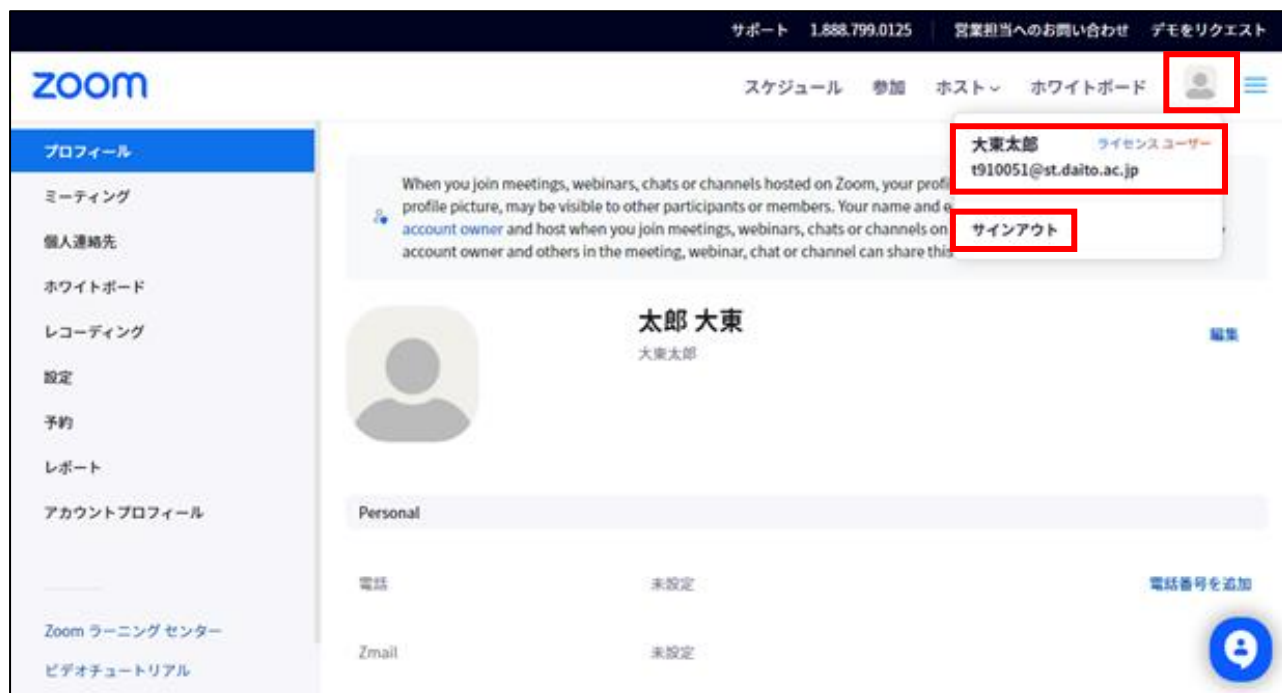
部署

保存 キャンセル

画面右上にある人型のアイコンをクリックして、表示された以下の項目を確認します。

- 表示名が正しいこと
- 登録されたアカウントが正しいこと「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」
- [ライセンスユーザー] と表示されていること

必要に応じてサインアウトします。



アカウントの登録作業は以上です。

● 2回目以降のサインイン

Zoom アプリを起動して「サインイン」を選択します。



画面下の Google のアイコンよりサインインしてください。



登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックします。



もし、登録されたアカウントが表示されていない場合は「別のアカウントを使用」を選択します。
「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「パスワード」を入力してログインします。



以下の画面が表示された場合は、[既存の Zoom アカウントのパスワード] 欄に初回セットアップで入力したパスワードを入力して [関連付けてサインイン] を選択します。

[Zoom Meeting を開く] を選択します。

Zoom が起動しました。



クラウド録画に関する注意事項や Zoom の Q&A については以下ページに記載がありますのでご参照ください

■学園総合情報センター その他 Zoom の利用について
https://www.daito.ac.jp/itc/other/details_32976.html

●有料版アカウントになっているか確認する方法（必要があれば行ってください）

Chrome を起動して Zoom ウェブポータル（<https://zoom.us/signin>）へアクセスします。

Google のアイコンを選択します。



登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックし「Gmail パスワード」を入力してログインします。



もし、登録されたアカウントが表示されていない場合は「別のアカウントを使用」を選択します。
「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「Gmail パスワード」を入力してログインします。



Zoom ウェブポータルが開きました。

右上の人型アイコンをクリックして「ライセンスユーザー」と表示されていれば、有料版アカウントをご利用可能な状態です。



●招待メールを開いたら「リクエストの承認」が表示された場合

[リクエストの承認] を選択します。



[私はアカウント変更を受け入れます] を選択します。



[プロフィールページへサインイン] を選択します。



画面下の Google のアイコンよりサインインしてください。



登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックし「Gmail パスワード」を入力してログインします。



もし、登録されたアカウントが表示されていない場合は「別のアカウントを使用」を選択します。「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「Gmail パスワード」を入力してログインします。



Zoom ウェブポータルが開きました。

右上の人型アイコンをクリックして「ライセンスユーザー」と表示されていれば、有料版アカウントをご利用可能な状態です。

The screenshot displays the Zoom web portal. At the top, there's a navigation bar with links for '検索する' (Search), 'サポート' (Support), '1.888.799.0125', 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'デモをリクエスト' (Request Demo). Below this, the Zoom logo is followed by 'プロダクト' (Products), 'ソリューション' (Solutions), 'リソース' (Resources), and 'プランと料金' (Plans and Pricing). The main navigation menu on the left includes 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meetings), '個人連絡先' (Personal Contacts), 'Personal Devices', 'ホワイトボード' (Whiteboard), 'ノート' (Notes) with a 'NEW' badge, 'レコーディング' (Recording), '設定' (Settings), 'スケジューラー' (Scheduler), 'レポート' (Reports), and 'アカウントプロフィール' (Account Profile). The 'ミーティング' section is active, showing sub-tabs for '予定されているミーティング' (Upcoming Meetings), '過去のミーティング' (Past Meetings), 'パーソナル ルーム' (Personal Room), and 'ミーティング' (Meetings). A date range selector shows 'Start Time' and 'End Time'. A blue button '+ ミーティングをスケジュール' (Schedule Meeting) is visible. The main content area states: '予定されているミーティングはありません。' (No upcoming meetings.) and '新規ミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュール]をクリックしてください。' (To schedule a new meeting, click [Schedule Meeting]). The user profile dropdown is open, showing the user's name '大東太郎', email 't910051@st.dalto.ac.jp', and role 'ライセンスユーザー' (Licensed User). A 'サインアウト' (Sign Out) button is also present.

以上