

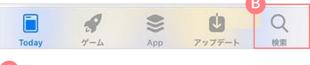
# operation manual 学生用

# 1 はじめに

端末にアプリをインストールし、ログインします。



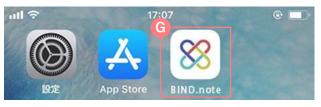












### アプリをインストールする

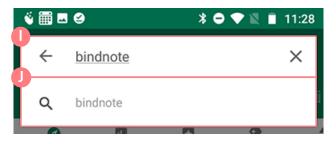
本アプリはスマートフォン、タブレット端末に対応しています。各ストアからアプリをインストールし、ご利用ください。

下記の手順に沿ってストアにアクセスするか、左のQR コードからでもアクセスできます。

### iPhone、iPadのインストール方法

- ホーム画面にある (A) 「App store」アプリをタップします。「App store」が表示されます。
- 2. 画面下の B 「検索」をタップします。
- (⑤ 「検索ボックス」に「bind.note」と入力すると下に候補が表示されますので、(D) 「bind.note」をタップします。
- 4. 検索結果一覧の「BIND.note」より [**2**] 入手」を タップします。
- 5. []「インストール」をタップします。
- アプリをインストールするには、Apple IDが必要です。 お持ちのAppleIDとパスワードを入力してインストー ルしてください。Apple IDをお持ちでない場合は、インストール画面でApple IDを作成してください。
- 6. ホーム画面に 「BIND.note」 アプリのアイコン が表示されればインストール完了です。









### Androidスマートフォン・タブレットのインストール方法

- 1. ホーム画面にある⊕「Playストア」アプリをタップします。「GooglePlayストア」が表示されます。
- 2. **( )** 「検索ボックス」に「bindnote」と入力すると下に候補が表示されますので、**()** 「bindnote」をタップします。
- 3. 検索結果一覧の「BIND.note」より、**(**()「インストール」をタップします。
- 4. ホーム画面に 「BIND.note」 アプリのアイコン が表示されればインストール完了です。



### アプリコードを入力してください

大学・学校でのご利用の場合はアプリコードとID・パスワードが必要です。アプリコードがわからない場合は大学・学校にお問合せください。

bindnote

次へ

アプリコードをお持ちではない方はこちら



ログイン

アプリコードを再入力

# サインイン

s学籍番号かt職員番号@edu.ic.daito.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

次へ

 $\leftarrow$ 

# パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

### 大学(学校)認証をする

- 1. ホーム画面よりアプリを起動し、**a** テキスト欄に 大学(学校)より支給されたアプリコード[daito] を入力します。
- 2. **(b)**「次へ」をタップします。

### ログインする

- 2. SafariまたはChromeが起動します。
- 3. **d** ログインID(s+学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp) を入力し、「次へ」をタップする。
- 4. **(a)** パスワードを入力し、「サインイン」をタップする。
- 一度ログインすれば、ログアウトするまで毎回ログインする必要はありません。ログアウトについては「設定」の「ログアウトする」をご確認ください。
- i ID・パスワードがわからない場合は、大学(学校)までお問合せください。
- ※アプリを利用せずにPCやスマートフォンの ブラウザでログインすることも可能です。

BIND.note

https://start.mypage.daito.ac.jp/bn/

アプリコード:daito

ID s+学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp

※ st.daito.ac.jpではありません。

パスワード DBポータルと同じ



### ログインできたことを確認する。

1. 左画像のメニュー画面(緑)が表示されることを確認できれば、ログイン完了。

授業開始までに以上を完了してください。 5ページ以降は、授業でBIND.noteを利用した出席登録の方法です。 ※すべての授業で利用するわけではありません。

質問などお問い合わせについては、最終ページに記載の連絡先まで ご連絡ください。

# 2 ワンタイムパスワード出席登録

時間割の授業画面からワンタイムパスワードを入力し、出席登録を行うことが出来ます。





# 授業 コンピュータ入門統合 E0187 コンピュータ入門(D) E0186 コンピュータ入門(留学生) E0185 コンピュータ入門(M)

(4) 日時

金曜 1



S102教室

# ○ 担当教員

山田 太郎

# メモ

授業で扱う資料を必ず読んでくること。十分な予習が必要である。



## ワンタイムパスワードで出席登録する

- 1. メニュー画面より A 「時間割」をタップし時間割を表示します。
- 2. 出席登録をしたい授業をタップします。 B

### 詳細画面

■ 授業

授業名です。組み合わせ授業がある場合は対象の授業名も 表示されます。

■ 日時 開講の曜日、時限です。

■場所

開講場所です。

担当教員担当教員名です。

■ メモ

メモがある場合に表示されます。

■ 出席情報 出席登録を行ったり、送信履歴を確認できます。

3. 授業詳細画面下部の [6] 「出席登録」をタップします。







# **〈** 送信履歴

送信日時

2019/06/19 12:31:31

2019/06/10 17:59:06

- 4. 入力画面が表示されますので、授業で案内された ワンタイムパスワードを入力してください。
- 5. **D**「送信」をタップすると、ワンタイムパスワードが送信されます。 **E**「クリア」をタップすると入力した数字がクリアされ、入力画面が初期状態に戻ります。
- ① ワンタイムパスワード入力欄に未入力欄がある場合や、入力欄に 1文字以上入力されている場合は、それを知らせるアラートメッセージが表示されます。
- 1 授業で案内されたワンタイムパスワードと異なるものを入力した場合、エラーメッセージが表示されます。ワンタイムパスワードを入力し直す場合は、「「やり直す」をタップします。通信環境が良くない場合や、システムでエラーが発生した場合、それを表すエラーメッセージが表示されます。
- ① 入力欄の桁数は設定により異なります。

### ワンタイムパスワード送信履歴を確認する

- 1. 時間割画面を表示し、任意の授業をタップします。
- 2. 授業詳細画面下部の 「送信履歴」をタップする と、ワンタイムパスワードの送信日時履歴が確認 できます。

# お問い合わせ

BIND.noteに関する質問やお問い合わせについては、下記BIND.note窓口へご連絡ください。

その際、下記のとおり必要事項の記入をお願いします。

E-mail: bindnote\_support@staff.daito.ac.jp

- ◆件名 BIND.noteについて
- ◆本文

学籍番号:22XXXXXX

氏名:○△□

<質問内容を具体的に記載>

: