# 手順(2) 大東 Gmail パスワード登録

新入生向けサイトの「大東 Gmail パスワード登録」のボタンをタップ(クリック)すると別ウィンドウで変更画面が開きます。



大東Gmailパスワード登録

この画面は「認証ポータル」というサイトで、まずはこちらにサインインします。
以下のユーザ名と、手順(1)で設定したパスワードを入れて「次へ」を押します。

ユーザ名	<b>s 学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp</b> 例 : s01234567@edu.ic.daito.ac.jp
	※これはメールアドレスではありません、ご注意ください
	「手順(1)」で変更した後の新パスワード
パスワード	パスワードが不明の場合は手順(1)に戻り「こんなときは」を参照し てください



#### ③ この画面が出たら、「承諾」を押してください。



#### ④「はい」を選択します。

大東文化大学
サインインの状態を維持しま すか? <sup>これにょり、サインインを求められる回数を減らす</sup>
ことができます。
大東文化大学専用ページ (manaba,授業評価 アンケート,求人検索NAVI) です。ユーザ名 は「s+学籍番号またはt+職員番号 @edu.ic.daito.ac.jp」です。注意:大東 Gmailアドレス (@st.daito.ac.jp) ではログ インできません。

## ⑤「大東 Gmail(st.daito.ac.jp) パスワード設定」を選択します。

<b>③大東文化大</b> 学	
求人検索NAVI (キャリアセンター個人面談・行事予約)	
DB manaba (マナバ)	
学生による授業認識アンケート	
大東Gmail(st.daito.ac.jp)パスワード設定	
BIND.note	
START(BIND.note管理画面)	
	ログアウト
Copyright © 2023 Daito Bunka University, All rights reserved.	

⑥ 画面の赤字部分(s学籍番号@st.daito.ac.jp)があなたの大東 Gmail のメールアドレス です。すべての項目を入力して【登録】ボタンをタップ(クリック)してください。

	③大東文化大学
大東Gmai	I(st.daito.ac.jp)パスワード設定
あなたのと	メールアドレス(=GmailユーザID)は、 #@st.daito.ac.jp です。
姓。認知	
名 <mark>2000年</mark>	0
メールパン	
メールパス	スワード(確認) 8840月
	登録
	<b>漢字またはローマ字で入力</b> (ログイン後の表記になります)
姓、名	
	1. 妊か 1 文字以上、50 文字以内であること。 2. 名が 1 文字以上、50 文字以内であること。
	パスワードを決めて入力
	【要件】
メールパスワード	1.8文字以上、14文字以内であること。
	2. 以下の3種類が全て含まれていること。
	アルファベットの大文字
	アルファベットの小文字
	数字
メールパスワード(確認)	上記パスワードを再入力

⑦「設定が完了しました」と出たらパスワードの設定は完了です。

#### [Gmail へ] を押してください。Gmail ログインページが別ウィンドウで開きます。

大東Gmail(st.daito.ac.jp),	パスワード設定	
設定が完了しました。		Gmail 🔨
		Gmail ^

※[Gmail ヘ]が表示されなかった場合は以下 URL にアクセスしてください。 https://mail.google.com/a/st.daito.ac.jp

# ⑧ ログイン画面で自分の大東 Gmail のメールアドレスを入力して、「次へ」をタップ(クリック)してください。

#### ・s 学籍番号@st.daito.ac.jp

(例) s01234567@st.daito.ac.jp

※半角英数字で、@以降もすべて入力してください。

G
ログイン Gmail に移動
メールアドレスを入力してください s01234567@st.daito.ac.jp
メールアドレスを忘れた場合 ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でロ グインしてください。 ゲストモードの使い方の詳細
アカウントを作成

#### ⑨ 大東 Gmail のパスワードを入力して、「次へ」をタップ(クリック)してください。

パスワードが分からない場合は手順の最初に戻り、パスワードを再設定してください。 画面上の「パスワードをお忘れの場合」は機能しません。

G	
ようこそ	
sol1234567@st.daito.ac.jp 🔹	
バスワードを入力 	
│	
パスワードをお忘れの場合	次~

#### 11) 初回ログイン時の設定を行います。

#### 【PC の場合】

・初回ログイン時に表示されます。

画面を下へスクロールし、[理解しました] をクリックしてください。



#### 以下が表示されたら「スマート機能をオフにする」を選択し、「次へ」・「保存」をクリックしてください。

※機能の有効化は任意です。あとで「有効」に変更できます。



「再読み込み」をクリックしてください。



「チャットを始めよう」が表示されたら「×」マークをクリックして閉じてください。



【スマートフォンの場合】

画面を下へスクロールし、[理解しました] をタップしてください。



Gmail アプリのおすすめが表示されたら、左下の「ウェブ版を使う」を選択してください。

※後日インストールすると便利です。



# 11) 受信トレイが表示されたらログイン完了です。

M	Gmail		Q メールを検索	非 ・ アク	フティブ 〜	Ø \$	ш	Google	G
0	作成		□• œ :			1-2/2行	$\langle \rangle$	a •	
	受信トレイ	2	Gmail を使ってみる					×	
☆ © ↓	スター付き スヌーズ中		受信トレイをカス タマイズ	2 署名を設定	¢	デスク  を有効	ップ通知 する	D.	0
0	下書き		🗌 🚖 Gmail チーム	新しい受信トレイを使用する	るためのヒント	- 受信トレイ	~	18:25	•
~	もっと見る		🔲 🕁 Gmail F—A	公式 Gmail アプリをお試し	ください - 公司	C Gmail アプ	J	18:25	

M	スマートな Gmail にアップグレー ド 安全かつ高速、整理されたメール	開く
=	受信トレイ 2	1
<b>Q</b> 検索		
Gmail	チーム	18:48
公式 Gn 公式 Gn	<b>nail アプリをお試しください</b> nail アプリをお試しください 大東文化大学	X
Gmail	チーム	18:48
新しい受	そ信トレイを使用するためのヒント	
	ノ・レニマフィレリオオレビトノムキャパー	

## 以上です。