Teams プライバシー設定確認手順

- 1. Teams アプリを起動して、確認したいチームを開きます。
- 2. チーム名の右にある3 点リーダー「・・・」から[チームを管理]を選択します。

Eģi		く > Q、検索(Ctrl+E) … 必 大東文化学園 (二) -	- ×
Q 7974ビディ	く すべてのチーム	一般 投稿 ファイル Notes 由 C3 ~ …	•
	 メイン チャネル 一般 スンパーを追加 スレパーを追加 ストッネルを追加 		
••••	 C→ F→Lへのリンクを取得 C→ F→Lから脱退 クタグを管理 	自分 と からの 8 件の返信を開く	
アプリ	道 チームを削除		

3. [設定]タブを開き[編集]を選択します。

Tĝi		$\langle \rangle$	Q、 検索(Ctrl+E)				<u>.</u>	大東文化学園 🥘	-	\times
Q 7074ビディ	< ታべてのチーム		チャネル メンバー	保留中の要求 設定 分析	アプリ	タグ				
€) 7-4		~	チームの詳細	3 –		チーム名、説	明、プラ	イバシー、写真を編集す	12	
記録										
デエ カレンダー	▼ メイン チャネル 一般					Ô				
OneDrive					e]		
						チームの画作	象			
+ アブリ						チ				
						↑ 画像	を変更			

4. [プライバシー]の項目で[プライベート]と表示されていることを確認します。

L	く > Q、検索(Ctrl+E)	··· 🔒 大東文化学園 🎧 - 🗆 🗙
Q ^{アジティビティ} ***	チームの詳細を編集 組織内でのブロジェクトや共通の話題に基づいて、協業するグループです。チームとチャネルの詳細情	
	戦 チ-ム名*	名、説明、プライバシー、写真を編集する
◎····································	1月明	!作成テストのため)
OneDrive	分額	編集
···	× 0	ムの画像
779 779	ブライバシー プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます >	
	もしも[パブリック]と表示されていたら、	画像を変更
	■ [ノフ1ハート]に変更して[元]]を押下してください キャンセル 売了	ルの作成やアブリの追加などができます ルの作成を有効にします
		、チャネル、グループの@メンションを使用できるユーザーを

大東文化大学 学園総合情報センター