PC教室利用ルール

01 飲食および飲食物の持ち込みは禁止です。
飲みかけの紙パック飲料などは専用ボックスに入れてください。

02 ケーブルを抜いたり、機器を破損するなどの迷惑行為は禁止です。

03 濡れた傘は自席へ持ち込み禁止です。
床や机、PCに液体をこぼす行為は厳禁です。

各種サービスのご案内

学内Wi-Fi

接続に必要な認証情報は本紙表面の「各種サービス利用方法」を参照してください。

校舎	接続名	認証情報
板橋	daito-i-1x	s学籍番号
東松山	daito-h-1x	手順❶で設定したパスワード

Microsoft365

個人所有のパソコンに最新のMicrosoft Office(Word,Excel,PowerPoint 他)を無料でインストールできるサービスです。インストール方法は 情報センターHP＞その他＞Microsoft365を参照してください。https://www.daito.ac.jp/itc/

貸出機器

情報センターではノートPC(Windows,Mac)、デジタルカメラ、デジタルビデオカメラなど各種機器を貸し出しています。貸出ご希望の方は学生証・教職員証を持参し情報センター事務室へお越しください。
※メールや電話による予約・受付は行っていません。

情報倫理教材

ネットワーク社会で被害を受けない、トラブルを起こさないために必要な知識、法律、マナー等を身につけるためのオンライン教材です。ぜひ、受講してください。

INFOSS情報倫理

手順❸「stアカウント利用誓約を提出」完了後、DB manabaからご利用ください。
教材はコース内タブ「小テスト」を開き「Infoss 情報倫理 2025 修了テスト」1～5を受験して理解を深めてください。

大東文化大学

学園総合情報センター
DAITO BUNKA UNIVERSITY
Center for Academic Information Service

利用案内 2025

情報センターについて
学園内の情報技術に関連する業務を行っています。
(PC教室構築・運用・管理、インターネットサーバ、情報システム、ネットワーク等)

知る・利用する
大学のアカウントを使って様々なサービスを利用できます。
初めて使う時は裏面の手順に従いパスワードを設定してください。

各種サービス利用方法

※ユーザID：sは小文字、すべて半角英数字で入力
※教職員のユーザID：s学籍番号をt教員番号に置換

	PC教室	Wi-Fi	DB ポータル	DB manaba	Microsoft365	BIND.note	Gmail(st)/Google	Zoom
ユーザーID	s学籍番号 (例)s12345678			s学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp (例)s12345678@edu.ic.daito.ac.jp ※これはメールアドレスではありません			s学籍番号@st.daito.ac.jp (例)s12345678@st.daito.ac.jp ※これはメールアドレスです	
パスワード	手順❶にて変更したパスワード ※仮パスワードのまま使用できません						手順❷にて変更したパスワード	
パスワードを忘れた場合	学内で再発行		情報センター窓口で仮パスワードを発行しますので学生証を提示してください。受け取り後、手順❶にて変更してください。				DB ポータル等のパスワードが分かる場合は手順❷にて再設定できます。 ※DB ポータルのパスワードがわからない場合は左記を参照してください	
	学外で再発行		メールで仮パスワードを受け取ることができます。送信方法は、情報センターHP＞よくあるご質問＞Q&Aで解決しない場合を参照してください。					
推奨ブラウザ	Chrome / Firefox / Safari					Chrome / Safari	Chrome	
	PC教室	Wi-Fi	DB ポータル	DB manaba	Microsoft365	BIND.note	Gmail(st)/Google	Zoom

大学アカウント利用開始手順

初回利用時は以下の手順❶から❺まですべて行ってください

手順❶ st アカウント仮パスワード変更

（DBポータル、manaba、教室、Wi-Fiで使用）

ユーザ名	**s 学籍番号**　（例）s12345678
現在のパスワード	「仮パスワード」または「現在のパスワード(覚えている場合)」
新パスワード	長さ**8～14桁以内**、半角英数字で**大文字、小文字、数字**の3種類を含める（注）記号は使えません

https://pwc.st.daito.ac.jp/pwc/

手順❷ 大東Gmailパスワード設定

Step1.　認証ポータルにサインイン

ユーザ名	**s 学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp**　（例）s12345678@edu.ic.daito.ac.jp これはメールアドレスではありません
パスワード	手順❶で変更したパスワードを入力
サインイン状態を維持しますか	「はい」または「いいえ」　どちらか選択

https://daito-portal.azurewebsites.net/

Step2.　大東Gmailパスワード設定とログイン

認証ポータルサイトメニューより「大東Gmail(st.daito.ac.jp) パスワード変更」をクリックする。

姓・名	送信者名に表示する氏名
メールパスワード	長さ**8～14桁以内**、半角英数字で**大文字、小文字、数字**の3種類を含める

設定が完了しました ➡ Gmailへ ➡ 大東Gmailにログイン

ログインメールアドレス	**s 学籍番号@st.daito.ac.jp**　（例）s12345678@st.daito.ac.jp これはメールアドレスです
メールパスワード	上記**Step2.**で設定したパスワード

手順❸ 「stアカウント利用誓約」を提出

大学アカウントを利用するにあたり、誓約を提出していただきます。
特に、情報実習教室の利用案内（パソコン破損行為や飲食の禁止など）の内容に違反した場合の措置に同意の上、提出してください。

Step1.　DB manabaにサインイン

ユーザ名	**s学籍番号@edu.ic.daito.ac.jp**　（例）s12345678@edu.ic.daito.ac.jp これはメールアドレスではありません
パスワード	手順❶で変更したパスワードを入力
サインイン状態を維持しますか	「はい」または「いいえ」　どちらか選択

https://daito.manaba.jp/

Step2.　DB manabaよりアンケートを提出する

DB manaba「INFOSS情報倫理」コースに、自己登録します。
ログイン後、画面右の「自己登録について」をタップ、「登録キーを用いて登録」に、以下の番号を入力します。
【登録キー】8762992
「アンケート」より、「stアカウント利用誓約の提出」に回答して「提出」してください。

手順❹ DBポータル通知の転送

（重要な通知を確実に受信するため、個人のメールアドレスを登録します）

Step1.	DBポータルにログイン　ユーザ名：**s 学籍番号**　（例）s12345678　パスワード：手順❶で変更したパスワードを入力
Step2.	メニュー「設定」から「転送メッセージ設定」を開く
Step3.	「アドレス2」以降の欄に転送先に設定したい個人メールアドレスを入力
Step4.	[入力内容を確認する]を押して[この内容を設定する]で確定
Step5.	「メッセージ転送設定を行いました。設定したメールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください」と表示されたら転送先に「お知らせメール」が届いたことを確認して完了。（届かなかった場合はアドレスの誤入力や迷惑メールになっていないか確認してください）

https://dbp.mypage.daito.ac.jp/campusweb/sptop.do

手順❺ 各種サービスの利用　（ログイン方法：表紙を参照）

DBポータル

大学や教員からのお知らせ受信、シラバスや履修登録・成績確認で使用します。

DB manaba（マナバ）

講義資料の配布、レポート提出などの授業支援システムです。

INFOSS情報倫理　オンラインで情報倫理を学習できます。DB manabaのコースに自己登録して利用します。登録方法は、手順❸ **Step2.**を参照してください。

BIND.note（バインドノート）web版・アプリ版

大学からの通知、出席管理、時間割、学生手帳、学年歴などで使用します。
※QRコードはweb版です。アプリはAppStore、PlayStoreで検索、ダウンロードしてください。

FAQ よくあるご質問

ご不明点については、まずホームページのFAQ(パスワード再発行もこちら)をご覧ください。
こちらで解決しない場合のご相談はメールで受け付けています。

https://www.daito.ac.jp/itc/faq.html

メールでのお問い合わせ

以下の宛先へ必要事項を入力の上、送信してください。

宛先：itc-support@jm.daito.ac.jp
件名：大学アカウント利用開始手順についてのお問い合わせ
本文：①問合せ内容 ②氏名 ③学籍番号 ④連絡先電話番号 ⑤生年月日

メールの回答は順番のご案内となるためお時間を頂く場合があります
あらかじめご了承ください