

社会教育主事講習単位修得証明書申込書(郵送用)

年 月 日記入

フリガナ			
氏名	(受講時氏名)		
	<small>※証明書は受講時の氏名での発行となります。 受講当時から氏名が変更になっている場合は受講時氏名の記入をお願いします。</small>		
生年月日	年	月	日生
住所〒	—		
TEL (日中ご連絡がつく連絡先)	()		
郵送方法*	普通 ・ 速達(どちらか○)		
<small>※速達をご希望の方は返送用封筒に速達料金分の切手を貼ってください。 切手が不足している場合は普通郵便で返送します。</small>			

証明書の使用目的

受講時の情報 (※受講番号が不明な場合は、記入しなくて結構です。)

受講番号*	受講年度
	年度

	種 類	通 数	手数料(1通 500円)
証 明 書 申 込	社会教育主事講習単位修得証明書	和文 通	計 円
	<small>※英文による発行はしていません。</small>		

郵送申込の際は、次の4点を同封してお申込下さい。封筒の表面には「証明書申込書在中」と明記して下さい。

- 1 **証明書申込書** : 当用紙に必要事項を記入したもの。
- 2 **手数料** : 1通につき 500円分の郵便小為替(定額小為替)。小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。小為替には何も記入しないでお送り下さい。
- 3 **返送用封筒** : 郵便番号・住所・氏名を明記、切手を貼付した定型長 3封筒 [23.5 × 12cm]。返送切手代は証明書 2通まで 84円、4通まで 94円、速達は+260円。
- 4 **身分証明書のコピー** : 運転免許証、パスポート、健康保険証等のコピー。
※個人番号カードは不可
 ※健康保険証(写)は被保険者等記号・番号をマスキング(黒塗り)してください。

郵送申込先 : 〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1
 大東文化大学 教職課程センター事務室宛

事務受付印

※証明書発行には最大7日程度(休日を除く)日数を要しますので、余裕を持ってお早めにお申込下さい。

※個人情報は証明書発行以外の目的では使用しません。